



Prinses Beatrix

protestants christelijke basisschool

Schoolplan

CBS Prinses Beatrix

Trompweg 12
7441 HR, Nijverdal
T: 0548-655249
E: info@beatrixpcoh.nl
www.beatrixpcoh.nl

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk	0.	Inleiding	4
	0.1	Doelen van het plan	4
	0.2	Funcities van het plan	4
	0.3	Procedure voor het opstellen en vaststellen van het plan	4
	0.4	Verwijzingen	4
	0.5	Bronnen	5
	0.6	Status van het plan	5
	0.7	Evaluatie van het plan	5
Hoofdstuk	1.	Onze school	6
	1.1.1	Huidige situatie	6
	1.1.2	Overig	6
	1.2	Leerling- en ouderpopulatie	7
	1.2.1	Bronnen	7
	1.2.2	SWOT-analyse	7
Hoofdstuk	2.	De opdracht van onze school	9
	2.1	Inleiding	9
	2.2	Visie	9
	2.2.1	Levensbeschouwing	9
	2.2.2	Visie op passend onderwijs	9
	2.3	Uitgangspunten	10
	2.3.1	Wat leerlingen leren	11
	2.3.2	Leerlingen die van onze school komen	11
	2.3.3	Uitstroom	11
	2.4.1	Wat er op ons afkomt. De externe ontwikkelingen	11
	2.4.2	Wat wij kunnen. De interne sterkte/zwakte analyse	13
	2.5	Hoe realiseren wij onze doelen?	14
	2.5.1	Uitgangspunten	14
	2.5.2	Kwaliteit	14
	2.5.3	Opbrengsten	15
	2.5.4	Sociaal emotionele ontwikkeling	16
	2.5.5	Zorg en begeleiding	16
	2.5.6	Een waardengestuurde school	16
	2.5.7	De onderwijsinhoud	17
	2.5.8	Burgerschap	18
	2.5.9	Samenwerken	18
	2.5.10	Veiligheid	19
	2.5.11	De leerkracht	19
	2.5.12	De onderwijskundig leider	19
	2.6	Samenvattend : Verbeter – en ontwikkelpunten	19
	2.6.1	Beleidsvoornemens	20
	2.6.1	Op leerlingniveau	20
	2.6.2	Op leerkrachtniveau	20
	2.6.3	Op groepsniveau	21
	2.6.4	Op schoolniveau	22
Hoofdstuk	3.	De onderwijskundige vormgeving van onze school	23
	3.1	De onderwijskundige doelen	23

	3.1.1	Interpretatie algemene doelstellingen	23
	3.1.2	Verstandelijke ontwikkeling	24
	3.1.3	Het ontwikkelen van creativiteit	24
	3.1.4	Het verwerven van noodzakelijke kennis	24
	3.1.5	Het verwerven van culturele vaardigheden	24
	3.1.6	Het verwerven van lichamelijke vaardigheden	24
	3.2	Huidige situatie	24
	3.3	De ordening van de inhoud van het onderwijs	25
	3.6	ICT	33
	3.7	Onze zorg voor de leerlingen	33
Hoofdstuk	4.	P&O beleid	35
Hoofdstuk	5.	Overige beleidsterreinen	36
	5.1	Algemeen strategisch beleid	36
	5.2	Financieel en materieel beleid	36
	5.3	Relationeel beleid	37
Hoofdstuk	6.	Onze zorg voor kwaliteit	38
	6.1	Inleiding	38
	6.2	De doelen van onze kwaliteitszorg	38
	6.3	De inrichting van onze kwaliteitszorg	38
	6.4	Aspecten van onze kwaliteitszorg	39
	6.5	Procedure voor kwaliteitszorg	45
Bijlagen		1. Formulier 'Instemming met schoolplan'	
		2. Formulier 'Vaststelling van schoolplan'	
		3. Indicatoren voor kwaliteitszorg	

Hoofdstuk 0. INLEIDING

0.1 DOELEN VAN HET PLAN

De doelen van dit schoolplan zijn:

- als school (bestuur, directie, team en medezeggenschapsraad) vaststellen wat voor de periode van 1 augustus 2015 t / m 31 juli 2019 voor de Prinses Beatrixschool het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, algemeen strategisch beleid, financieel beleid, materieel beleid, relationeel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg is en van deze beleidsterreinen een samenhangend geheel maken; dit beleid zo vast te stellen dat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling;
- voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan;
- het vastleggen, handhaven en verbeteren van de kwaliteit en het afleggen van verantwoording aan de overheid;
- te beschikken over een schoolplan.

0.2 FUNCTIES VAN HET PLAN

Dit schoolplan zal fungeren als:

- uitgangspunt voor de planning per schooljaar, het zogenaamde **School Jaar Ontwikkel Plan**;
- verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid;
- de school is gericht op probleemoplossend handelen, gericht op het verbeteren van de kwaliteit;
- beleidsdocument, waarin ouders inzage hebben en invloed uit kunnen oefenen.

0.3 PROCEDURE VOOR HET OPSTELLEN EN VASTSTELLEN VAN HET PLAN

Dit schoolplan is opgesteld door Arjan ter Avest, directeur van Pcb's Prinses Beatrix in samenwerking met het team en ouders.

De hoofdstukken 1. Onze school, 2. De opdracht van onze school en 3. De onderwijskundige vormgeving van onze school zijn na overleg met het team opgesteld. Hoofdstuk 4. De inzet en ontwikkeling van ons personeel en hoofdstuk 5: Overige beleidsterreinen, zijn in overleg met de heren H. Slabbekoorn (bestuurder), H.J. van Petersen (Directeur beheer) en door H. Hofstee (P&O), opgesteld.

Het College van bestuur van de Stichting 'Ieder Kind telt' in de gemeente Hellendoorn is het bevoegd gezag van de Prinses Beatrixschool (zie 0.6: Status van het plan).

0.4 VERWIJZINGEN

In dit schoolplan wordt verwezen naar:

- de uitvoering van het gestelde in schoolplan 2011 – 2015;
- de schoolgids van de Prinses Beatrixschool;
- de schoolkalender van de Prinses Beatrixschool, zijnde schoolgids deel 2;
- de wekelijkse digitale nieuwsbrief voor de ouders en kinderen;
- het strategisch beleidsplan '15 –'19 van 'Ieder kind telt ';
- het personeelsbeleidsplan van 'Ieder Kind telt ';
- het bestuurs- en schoolformatieplan;
- de groepsmappen die worden gehanteerd in de school;

- het schoolprofielplan;
- Personeelstevredenheidspeiling 'Scholen met succes';
- Oudertevredenheidspeiling 'Scholen met succes';
- Leerlingtevredenheidspeiling 'Scholen met succes'.

0.5 BRONNEN

Bij het maken van dit schoolplan zijn de volgende bronnen gebruikt:

- Schoolplan Prinses Beatrixschool 2011-2015;
- Th. Radersma (2006), Handreiking voor het maken van het schoolplan 2015 – 2019, Leeuwarden: Eduforce, GCO Fryslan;
- Inspectieverslag 2011;
- Kerndoelen van het basisonderwijs, Ministerie van OC en W;
- Referentieniveaus taal en rekenen , Ministerie van OC en W;
- Leerling-prognose gemeente Hellendoorn 2015.

0.6 STATUS VAN HET PLAN

Het schoolplan is voor ons een discussiestuk en kwaliteitsdocument voor de komende vier jaar, waarin het beleid wordt geformuleerd en vastgesteld. Dit schoolplan is op voorstel van het team vastgesteld door het bestuur. De medezeggenschapsraad heeft er mee ingestemd (zie bijlagen 5 en 6.).

0.7 EVALUATIE VAN HET PLAN

Bij het evalueren en actualiseren van de jaarplanningen, de zogenaamde **School JaarOntwikkel Plannen**, zal bekeken worden of hoofdstuk 7. van het schoolplan bijgesteld moet worden. Evaluatiegegevens die bij het opstellen van het volgende plan pas verwerkt zullen worden, zullen als aantekening bij de betreffende hoofdstukken en paragrafen worden genoteerd.

In het schooljaar 2019 – 2020 zal de totale inhoud van dit schoolplan worden geëvalueerd t.b.v. het vervaardigen van de zesde versie van dit plan.

Hoofdstuk 1.: ONZE SCHOOL

1.1.1 HUIDIGE SITUATIE

PCBS Prinses Beatrix ligt aan de rand van Nijverdal, gelegen in een bosrijke omgeving. De school is gehuisvest in een modern nieuw gebouw voorzien van alle faciliteiten die het huidige onderwijs vraagt. Het onderwijs op de Prinses Beatrix is uitdagend. In een positief onderwijsklimaat kunnen en mogen de leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Het is een redelijk kleine school binnen de stichting Ieder kind telt. Er wordt lesgegeven in 6 verschillende groepen (2 combinatiegroepen). De school telt 135 leerlingen. Een school waar iedereen elkaar kent. Er is een vertrouwde sfeer waarbij je je veilig voelt. Ouders zijn betrokken bij de school. Ouders en school werken samen aan de ontwikkeling van het kind. Er is een veilige, uitdagende en inspirerende leeromgeving. De kwaliteiten en talenten van het kind worden ontdekt en verder ontwikkeld.

De organisatie van de school bestaat uit het team van leerkrachten, vakleerkrachten, directie, intern begeleider en een aantal vrijwilligers.

Groepsleerkrachten: De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs, de activiteiten en de dagelijkse zorg voor de eigen groep. De groepsleerkracht is uw eerste aanspreekpunt bij alles wat het kind aangaat.

Vakleerkrachten: De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft twee keer per week les aan groep 3 tot en met 8. Op onze school is op twee ochtenden ook een muzikleerkracht en een leerkracht Engels werkzaam voor de groep 1 t/m 8.

Schoolleiding: De directeur is o.a. eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige, beleidsmatige, organisatorische en financiële zaken van de school.

Intern begeleider: De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten en coördineert de leerlingenbegeleiding. De intern begeleider is een belangrijke gesprekspartner voor ouders en leerkrachten wanneer er extra ondersteuning nodig is bij individuele kinderen.

Zorg- en beleidsteam: Het zorg- en beleidsteam bestaat uit de directeur, adjunct-directeur en de intern begeleider. Met enige regelmaat (minimaal 1x per 6 weken) komt het zorg- en beleidsteam bij elkaar. Wanneer een leerkracht een begeleidingsvraag heeft met betrekking tot een leerling, wordt de leerling in het zorg- en beleidsteam besproken. Behalve het bespreken van leerlingen, staat ook de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen regelmatig op de agenda, naast opbrengsten en beleidszaken.

Het team bestaat uit 10 groepsleerkrachten (waaronder een adjunct, lb-er, ICT-er), 1 onderwijsassistent, 3 vakleerkrachten en een secretaresse. De school is onderdeel van de Stichting "Ieder Kind Telt". Deze Stichting heeft 12 scholen waaronder een school voor speciaal basisonderwijs. De school geeft op dit moment onderwijs aan 135 leerlingen. Het leerlingenaantal is de afgelopen redelijk stabiel gebleven en de prognose is dat dat ook zo blijft de komende jaren. Met een team van 15 medewerkers verzorgen wij kwalitatief hoogwaardig onderwijs. In een positief onderwijsklimaat kunnen en mogen de kinderen zich optimaal ontwikkelen. De school wil haar onderwijs zo ontwikkelen, dat het zelfs landelijk voorop wil lopen in de ontwikkelingen. Dat betekent dat we naast de kernvakken rekenen, taal en lezen, ook inzetten op creatieve vakken, sport en bewegen en een tweede taal.

1.1.2. OVERIG

Gegevens, zoals de personeelssamenstelling, de namen van directie, groeps- en vakleerkrachten en de stimulering van de school worden in de jaarkalender en op de website beschreven.

De Prinses Beatrixschool heeft een directeur met lesgevende taken, die ambulante tijd heeft voor de uitoefening van zijn taken. De rechten en plichten zijn vastgelegd in het directiestatuut.

Het aan de school verbonden personeel wordt primair ingezet voor lesgevende taken. De verdeling van inzet, taken en overige activiteiten wordt meegenomen in de procedure van het inzetten van de formatie. Dit wordt geregistreerd in het programma Cupella en wordt vastgesteld door team en MR. Deeltijdarbeid en duobanen zijn een recht, waarbij harmonie tussen de duo-partners een vereiste is.

In dossiers staat van alle personeelsleden een volledig overzicht m.b.t. personalia, aanstellingen, compensatieverlof/BAPO invulling etc.

1.2. LEERLING- EN OUDERPOPULATIE

De conclusie is, dat het aantal gewogen leerlingen op de gehele leerlingpopulatie een gering percentage is. Dit betekent voor ons onderwijsaanbod dat onze leerlingen op gemiddeld/tot bovengemiddeld niveau presteren. Het leerlingaantal blijft tot 2019 constant.

Onze leerlingen hebben een christelijke achtergrond en/of maken kennis met het protestants christelijk onderwijs dat op onze school gegeven wordt. De ouders zijn erg betrokken.

Onze leerlingen hebben gezien hun achtergrond goede ontwikkelingsmogelijkheden.

Het welbevinden van onze leerlingen is goed.

- Leerlingen met een stabiele thuissituatie: ongeveer 90 % van onze leerlingen komt uit een volledig gezin.
- Leerlingen geven welbevinden zelf in d.m.v. vragenlijsten ZIEN
- Relatief weinig leerlingen met gedragsproblemen.
- 2 % rugzakleerlingen.

Onze leerlingen scoren boven het landelijk gemiddelde.

- Instroom – uitstroom in evenwicht,
- Eind CITO boven het landelijk gemiddelde
- Relatief veel kinderen hebben taal/leesproblemen - (ernstige)dyslexie.

Onze leerlingen komen uit dezelfde woonkern. Ze groeien in een relatief beschermde omgeving op. In hun woonomgeving maken onze leerlingen nauwelijks kennis met andere culturen.

1.2.1. BRONNEN

Onze objectieve bronnen zijn Cito LOVS, Cito entree en eindtoets, ParnasSys, inspectieonderzoek en methode gebonden toetsen, leerling- en leerkrachtvragenlijsten ZIEN. Ouder – leerling en leerkrachtenquête 'Scholen met succes'.

De ervaringen van de leerkrachten leveren veel informatie op. Ook via de ouders krijgen we veel informatie o.a. via intakeformulier en oudergesprekken

Consequenties, op basis van de leerlingkenmerken, voor het lesprogramma en de lesinhouden

We dragen onze christelijke identiteit uit en besteden veel aandacht aan goed met elkaar omgaan

We gebruiken vaak coöperatieve werkvormen. Met het sociaal-emotioneel LVS houden we goed

zicht op het welbevinden van de leerlingen. We mogen hoge eisen stellen aan onze leerlingen.

We besteden veel extra tijd aan taal en lezen. We moeten meer aandacht besteden aan het

ontwikkelen van een breder wereldbeeld.

1.2.2. SWOT-ANALYSE

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen

SWOT – Analyse PCBS Prinses Beatrix (April 2014, ingevuld door 12 ouders)

De Confrontatiematrix

+ - relatie

++ versterken elkaar positief

-- versterken elkaar negatief

	K1 PSZ en BSO in school	K2 Samenwerking met andere scholen	K3 Inzetten vakspecialismen	K4 Benadrukken v normen en waarden	B1 Minder leerlingen - Krimp	B2 Vergrijzing in wijk	B3 Passend onderwijs- bekostiging	B4 Veel hulpouders	TOTAAL
S1 Prettige open warme sfeer	++				+ -			+ -	4 2
S2 Veranderingsbereidheid	++	++	++						6 0
S3 Communicatie	++	++	++	++	+ -		+ -	+ -	11 3
S4 Aandacht voor elk kind			++	++	+ -		+ -	+ -	7 3
Z1 Huidige schooltijden	+ -				--		--		1 5
Z2 ICT					--		--		0 4
Z3 Verouderde lesmethoden		+ -	+ -		--				2 4
Z4 Kleine klassen combinaties	+ -				--				1 3
TOTAAL	8 2	5 1	7 1	4 0	3 11		2 5	3 3	

Conclusies:

AANPAKKEN (zwak en bedreiging)

In dit veld is duidelijk te zien dat de krimp een grote bedreiging vormt voor onze school.

De 'strijd' om de leerlingen is inmiddels in ons voedingsgebied losgebarsten. Op welke manier profileer je je school dusdanig dat de nieuwe ouders voor onze school gaan kiezen. In de matrix komt naar voren dat de school zich moet profileren op zijn sterke punten. Te weten: benadrukken van laagdrempelige open warme sfeer op school waar iedereen (ouders en kinderen) gezien, gehoord en geïnformeerd wordt. Aangeven dat de school mee verandert met de tijd en zijn leerlingen wil toerusten voor de 21ste eeuw. De zwakke punten moeten op korte termijn worden aangepast. Veranderen van de huidige schooltijden in schooltijden van deze tijd. Vernieuwen van de methoden en investeren in ICT.

UITBUITEN (sterk en kans)

Vanwege leegstand lokaal in school gesprekken gaan voeren met Peuterspeelzaal (PSZ) en Kinderopvang KO voor ontwikkelen van een Integraal Kind Centrum (IKC). In samenwerking met andere scholen binnen de stichting gaan bekijken waar de mogelijkheden voor schaalgrootte mogelijk zijn. In duidelijke bewoordingen onze visie, missie en doelen voor de komende jaren naar buiten brengen waarin de nadruk ligt op de aandacht voor elk kind.

Benadrukken van laagdrempelige open warme sfeer op school waar iedereen (ouders en kinderen) gezien, gehoord en geïnformeerd wordt. Aangeven dat de school mee verandert met de tijd en zijn leerlingen wil toerusten voor de 21ste eeuw.

Aanbevelingen:

- Opstarten gesprekken KO en PSZ voor ontwikkelen IKC;
- Ontwikkelen duidelijk visie, missie en strategische doelen en deze 'uitventen';
- Vervangen methoden;
- Investeren in ICT;
- Onderzoeken mogelijkheden tot schaalgrootte andere scholen.

Hoofdstuk 2 DE OPDRACHT VAN ONZE SCHOOL

2.1 Inleiding

De maatschappij en daaraan gekoppeld het onderwijs vraagt op dit moment wat anders van zowel de leerlingen als de leraren. Daarom moeten wij het onderwijs aanpassen aan de vaardigheden die leerlingen nodig hebben voor de komende eeuw. Binnen de maatschappij doen zich de volgende trends voor, waarop het onderwijs verwacht wordt te anticiperen.

Een veranderde samenleving: mensen veranderen in deze tijd vaker van baan, kennis op allerlei gebieden vernieuwt zich in een hoog tempo en alles moet en gaat sneller en duurt korter;

Grotere verschillen op school: steeds meer leerlingen met handicap of een gedragsprobleem hebben, krijgen/houden een plek op "gewone" scholen (passend onderwijs);

Ondernemend leren: hierbij krijgen leerlingen zelf verantwoordelijkheid. Meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerontwikkeling. Daardoor verandert de rol van de leerkrachten. Zij bieden de leerstof niet meer specifiek aan, maar begeleiden en sturen het kind binnen zijn of haar eigen leerproces.

2.2 Visie

PCBS Prinses Beatrix staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een modern jasje. De leerling krijgt kwaliteitsonderwijs op het eigen niveau in een heldere, klassieke structuur. Dit wordt effectief gecombineerd met moderne inzichten en instrumenten. De leerling ontwikkelt zich in de Christelijke traditie als een sociaal en emotioneel evenwichtig persoon. Daarnaast leert het kind te kijken naar de wereld om zich heen zodat het deze begrijpt en voorbereid is op een plaats in de maatschappij buiten de veilige omgeving van school en thuis. De afstemming en samenwerking met ouders/verzorgers is belangrijk om de leefomgeving van het kind in optimale balans te laten zijn.

Elk kind krijgt het onderwijs dat bij hem of haar past. Dat betekent: KENNIS en VAARDIGHEDEN die je voor je verdere ontwikkeling nodig hebt. VERTROUWEN in jezelf en dat je er niet alleen voor staat in je leven. ZELFSTANDIGHEID zodat je eigen keuzes kunt en durft te maken. NORMEN EN WAARDEN vanuit de Christelijke traditie. PCBS Prinses Beatrix biedt EEN STERKE BASIS, passend bij leerlingen.

2.2.1. Levensbeschouwing

De school draagt de identiteit „Christelijk“. Christelijk gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Het onderwijs is erop gericht dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, met respect en begrip voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Het handelen naar de kernwaarden creëert een gemeenschap waarin ruimte is voor de ander. Er is aandacht voor leefwijzen van anderen en de leerlingen maken kennis met verschillende culturen en godsdiensten. Respect voor de verschillende geloven wordt door de aandacht voor de kennis van de verschillende geloven bevorderd.

“De Prinses Beatrixschool:.....waar je kind mag zijn!”

2.2.2 Visie op Passend Onderwijs

De missie van de school sluit aan bij die van het SWV:

Passend primair onderwijs bieden zodanig dat onderwijs aan en begeleiding van kinderen zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zo goed mogelijk wordt georganiseerd, binnen de grenzen van het SWV Passend Onderwijs.

Binnen het samenwerkingsverband werken leerkrachten, interne begeleiders, directeuren, bestuurders en vele anderen in overleg met ouders aan één centrale opdracht: Het zodanig inrichten van het onderwijs dat alle leerlingen een ambitieus ontwikkelperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

De visie:

De scholen van het SWV maken dit mogelijk door:

1. De indicatoren basiszorg en kwaliteitszorg volgens inspectienormen planmatig toe te passen.

2. De principes volgens HGW in de praktijk te brengen
3. Pro-actief de deskundigheid van alle partners in het SWV aan te wenden om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken
4. Expertise ontwikkeling en borging hiervan als belangrijk doel te onderschrijven Het uiteindelijke doel is het opvangen van zo veel mogelijk leerlingen in de reguliere school. Met uitzondering van die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen, alsook die leerlingen die het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen in ernstige mate belemmeren.

Uit een zorgvuldige beschrijving van het schoolondersteuningsprofiel blijkt waar de grenzen van de mogelijkheden van elke school (team) ligt in deze. De school zal actief zoeken naar mogelijkheden deze grenzen op te schuiven naar een zo ruim mogelijk passend aanbod. Echter Passend Onderwijs is niet per definitie inclusief onderwijs. Binnen het SWV is daarom ook structureel sprake van samenwerking tussen BaO, SBaO- en SO-voorzieningen.

Visie op leerlingenzorg (Ondersteuningsplan 2013-2018):

Binnen de school wordt het onderwijs en de ondersteuningsstructuur afgestemd op de leerling. Hierbij staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal. Het onderwijs en de zorgstructuur is gericht op afstemming tussen de onderwijsbehoeften van de leerling, het leerstofaanbod van de school en de omgeving waarin de leerling opgroeit (omgevingsfactoren). De leerlingenzorg is gericht op het vroegtijdig en systematisch signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben (preventie) en het proactief signaleren van leerlingen die de komende periode extra instructie en begeleiding nodig hebben. De school signaleert kinderen met speciale onderwijsbehoeften, deze kunnen betrekking hebben op de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de zelfredzaamheid, gezondheidsproblemen of lichamelijke handicaps en leerlingen met een indicatie SBAO, cluster 1, cluster2, cluster 3 of cluster 4.

Het onderwijs dat zich richt op verschillen tussen kinderen duiden we aan met de term adaptief onderwijs. Adaptief onderwijs richt zich op de drie basisbehoeften: geaccepteerd worden (relatie), vertrouwen hebben in eigen kunnen (competentie) en zelfstandig kunnen handelen (autonomie).

Ambitie: De smalle zorgschool (Rapportage Onderwijszorgprofiel 2011) Onze school biedt adequaat onderwijs aan een specifieke categorie leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, bijvoorbeeld leerlingen met stoornissen binnen het autistische spectrum (ASS) en/of de minder ernstige gevallen van andere categorieën leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

2.3. Uitgangspunten

De uitgangspunten van waaruit het onderwijs vorm gaat krijgen:

1. De ontwikkeling van het kind staat centraal

- Het kind is medeverantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en bepaalt mede de activiteit en het programma van de dag;
- De vrijheid in keuze is afhankelijk van wat het kind aankan. Het aanbod is op het niveau van het kind;
- De omgeving daagt uit en motiveert tot leren;
- Er is aanbod van verschillende werkvormen;
- Er is aandacht voor een brede ontwikkeling – ruimte voor leren, beweging, ontspanning en expressie.

2. Een waardengestuurde school

- Kernwaarden vormen het uitgangspunt voor de pedagogische kwaliteit: Leren, waarderen, respecteren, accepteren, beschermen, delen, verzorgen, betrokken;
- Alle personeelsleden zijn in het normbesef duidelijk en handelen hier eenduidig en consequent naar;
- School en ouders zijn partners in de opvoeding en blijven met elkaar hierover in gesprek.

3. Leren voor de maatschappij van morgen – leren van feiten, vaardigheden en inzichten

- Bij het aanbieden van kern – en zaakvakken worden door de leerlingen vanuit verwondering, ervaring en daarna begrip inzichten verworven over hoe de wereld om hen heen in elkaar zit en hoe alles met elkaar te maken heeft;
- In de wereld van internationalisering speelt Engels een belangrijke rol. Er is aanbod van Engels vanaf groep 1;
- Een onderzoekende en kritische houding wordt gestimuleerd. In de veelheid van informatie krijgen de leerlingen handvatten in de vorm van stappenplannen en strategieën om hier goed mee om te gaan;
- Leerlingen beheersen de 21^{ste} century skills;
- Leerlingen hebben een goed beeld van zichzelf, kunnen hun eigen handelen reflecteren. Weten wat sterk ontwikkeld is en wat een manier van leren is die bij ze past. Ook kunnen ze benoemen wat minder makkelijk gaat en waar extra oefening of ondersteuning nodig is

2.3.1 Wat leerlingen leren

- **Inzichten (leren leren):**

Dit heet het opbouwen van een mentaal model, waarmee je een deel van de werkelijkheid kunt verklaren. Je doet dit door middel van concrete ervaringen en beelden.

- **Vaardigheden:**

Handigheden, routines (bv. de tafels van vermenigvuldiging, spelling). Je leert deze door te oefenen, zoveel mogelijk aan de hand van levensechte materialen en net zo lang tot je het kunt.

- **Feiten:**

Feitelijke gegevens, definities, regels en procedures (bv. feiten uit de geschiedenis).

Studeren m.b.v. boeken, ICT, medeleerlingen en volwassenen.

2.3.2 Leerlingen die van onze school komen:

- hebben vertrouwen in zichzelf;
- zijn zelfverzekerd, trots;
- kunnen reflecteren en daardoor zelf keuzes maken;
- hebben eigen normen en waarden ontwikkeld;
- zijn communicatief sterk;
- zijn gemotiveerd om te leren;
- zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag;
- durven nee te zeggen en kennen hun eigen grens;
- hebben zich breed ontwikkeld, ze weten wat ze kunnen en wie ze zijn;
- gaan respectvol om met de ander en tonen belangstelling voor de ander.

2.4 WAT ER OP ONS AFKOMT: DE EXTERNE ONTWIKKELINGEN

De maatschappij en daaraan gekoppeld het onderwijs vraagt op dit moment wat anders van zowel de leerlingen als de leraren. Daarom moeten wij het onderwijs aanpassen aan de vaardigheden die leerlingen nodig hebben voor de komende eeuw. Binnen de maatschappij doen zich de volgende trends voor, waarop het onderwijs verwacht wordt te anticiperen.

Een veranderde samenleving: mensen veranderen in deze tijd vaker van baan, kennis op allerlei gebieden vernieuwt zich in een hoog tempo en alles moet en gaat sneller en duurt korter;

Grotere verschillen op school: steeds meer leerlingen met handicap of een gedragsprobleem hebben, krijgen/houden een plek op "gewone" scholen (passend onderwijs);

Ondernemend leren: hierbij krijgen leerlingen zelf verantwoordelijkheid. Meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerontwikkeling. Daardoor verandert de rol van de leerkrachten. Zij bieden de leerstof niet meer specifiek aan, maar begeleiden en sturen het kind binnen zijn of haar eigen leerproces.

Onze maatschappij is aan verandering onderhevig en ontwikkelingen gaan razendsnel. Het is van belang om goed om te kunnen gaan met de veelheid aan informatie die op ons afkomt. Om mee te kunnen gaan in de ontwikkelingen is een onderzoekende houding en een motivatie om je te willen blijven ontwikkelen van belang. De invloed van de nieuwe media en de snelheid waarmee deze zich ontwikkelt is enorm. We beschikken vrijwel overal over mobiel internet. 'Vliegensvlug en vogelvrij' gaan jonge mensen en leerlingen hier mee om. Het bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in de gemedialiseerde wereld is belangrijk te leren.

Het aanbod van digitale middelen biedt zeker mogelijkheden voor andere werkvormen in het onderwijs. Er is een sterke behoefte aan waarden en normen in de samenleving. Het onderwijs krijgt daarbij een grote verantwoordelijkheid toegekend. Om leerlingen hier goed in op te voeden is het belangrijk om samen met ouders duidelijk te zijn over het normbesef en hier samen consequent in te zijn.

Er is volop aandacht voor de aarde, de natuur, het milieu en de zoektocht naar andere grondstoffen. Als tegenhanger van de ontwikkelingen op het gebied van digitalisering ontstaat veel aandacht voor het spelen en bewegen in de natuur om een gezond evenwichtig bestaan te hebben. In netwerken, maar ook op de arbeidsmarkt wordt gevraagd dat mensen samenwerken en een teamspeler zijn. Flexibiliteit tonen en daarnaast een persoonlijke identiteit ontwikkelen en daarmee om kunnen gaan in groepsprocessen zijn de benodigde vaardigheden.

Door onderzoek zijn er vernieuwde inzichten over leren. Er is onderzoek gedaan naar het leren, de werking van hersenen en het geheugen. Er zijn verschillen in het tempo van hersenontwikkeling, er bestaan verschillende hersendomeinen en we weten wat nodig is om informatie die we tot ons krijgen te kunnen vasthouden. We weten dat leerlingen verschillen in aanleg, in leertempo, in belangstelling en hoe ze het best leren. In het aanbod van het onderwijs moeten we hier rekening mee houden om een maximale ontwikkeling van leerlingen te kunnen stimuleren. In het aanbod wordt voldaan aan de gestelde referentieniveaus en kerndoelen van het basisonderwijs.

Leren door zelf ervaring op te doen met concrete materialen en in een betekenisvolle context. Als leerlingen alleen leren om taken en opdrachten uit te voeren, stoppen zij met deze activiteiten als het niet meer hoeft. Als je leerlingen meer en meer uitdaagt, hun leeromgeving zo inricht, dat ze enthousiast worden, dan zullen ze meer willen weten, uitproberen en onderzoeken. Dit is geen motivatie van buitenaf, maar meer van binnenuit. "Ik wil dit weten, hoe kom ik er achter, wie kan mij helpen, waar kan ik het vinden....."

Als leerlingen ontdekkend leren, zijn ze bezig een oplossing te zoeken. Wanneer ze dan een oplossing gevonden hebben, kunnen ze trots zijn, omdat ze het helemaal op hun eigen manier hebben gedaan. Dit enthousiaste leren wordt een houding. Deze leerlingen blijven nieuwsgierig en ontwikkelen zichzelf daardoor. Leerlingen leren meer, wanneer ze ook in de gelegenheid zijn om zelf kennis te construeren, dus zelf ervaring op te doen in de fysieke wereld. Hierdoor worden ze zelf verzekerd en krijgen ze zelfvertrouwen. Je leert dus beter door het mee te maken, door het te zien en te voelen, dus door je zintuigen optimaal te benutten. Het ene kind is meer gevoelig voor het één en het andere kind voor het ander. Leren is een activiteit, waarbij je in verbinding staat met je omgeving, zodat je daarvan leert.

2.4.1. Wat er op ons afkomt: externe ontwikkelingen – Strategisch beleidsplan IKT.

Het Strategisch meerjaren beleidsplan (SBP) 2015-2018 van Stichting 'Ieder kind telt' verwoordt een aantal externe ontwikkelingen.

In dit kader worden de volgende ontwikkelingen benoemd:

- Vergrijzing van het personeelsbestand.
- Verdere doorzetting van de krimp, dalende leerlingen aantallen, fusie van scholen.

- ICT ontwikkelingen, o.a. werken met chrome-book, digitalisering factureringen.
- Maatschappelijke ontwikkelingen m.b.t. werken en opvang waardoor brede scholen c.q. IKC (Integrale Kindcentra) worden opgestart.
- Werken in PLG's (professionele leergemeenschappen)
- Professionaliseren van alle medewerkers.

2.4.2 Wat er op ons afkomt- Interne sterkte/zwakte analyse

De interne sterkte/zwakte analyse is uitgevoerd met de PTP (personeels tevredenheidpeiling), van Scholen met Succes uit Haarlem. Door personeel, ouders en leerlingen (groep 5 t/m8) is deze peiling ingevuld.

Er waren vragen ten aanzien van de volgende onderdelen:

Schoolgebouw, schoolklimaat, pedagogisch klimaat, leerstofaanbod en leermiddelen, werkklimaat, primaire arbeidsvoorwaarden, secundaire arbeidsvoorwaarden, loopbaanmanagement, interne – en externe communicatie, management en organisatie. De afnamedatum van deze tevredenheidpeiling was maart 2014. Op alle onderdelen scoren wij hoger dan het landelijk gemiddelde.

Aandachtspunten 'Scholen met succes' (Leerling – medewerker – en ouderenquete):

- Veiligheid naar school;
- Werkdruk medewerkers;
- Aanpassing schooltijden;
- Groepsgrootte;
- Inzet ICT;
- Methode Zaakvakken.

Verbeterpunten vanuit diverse analyses

Aanbevelingen vanuit SWOT analyse – Dialoog met ouders:

- Opstarten gesprekken KO en PSZ voor ontwikkelen IKC;
- Vervangen methoden;
- Investeren in ICT;
- Leerlingen voorbereiden op maatschappij en voortgezet onderwijs;
- Rekening houden met de talenten en het niveau van de leerlingen;
- In de driehoek: kind, ouder en school zijn alle drie eigenaar voor de ontwikkeling van de leerling;
- Kindgesprekken;
- De kernvakken en het aanleren van deze kennis en de benodigde vaardigheden vormen de basis De 21^{ste} century skills de onderlegger;
- De kernvakken worden klassikaal aangeboden (IGDI) zoveel mogelijk gedifferentieerd;
- De zaakvakken- ervaringsgericht - groepsdoorbrekend ;
- Kernvakken volgen wij zoveel mogelijk de methoden – niet slaafs - Eigen inbreng is van belang evenals de doelen en reflectie die de leerlingen geven op de aangeboden leerstof;
- ICT is ondersteunend aan de methodes maar neemt wel een belangrijke rol op zich;
- Ervaringen opdoen ook binnen en buiten de school. Of buiten in de school halen.

Opbrengsten:

de resultaten van tussentijdse toetsen worden voldoende tot goed gescoord. Voor ons geen aanleiding om zaken aan te passen. Wel zijn wij ten aanzien van het technisch lezen als pilotschool gestart voor een methode technisch lezen.

Zorg en begeleiding:

Ten aanzien van de zorg en begeleiding is op onze school de eerste aanzet gegeven om structuur en ordening aan te brengen. Ten aanzien van de tussenevaluatie en aanpassing van de plannen, moeten er nog wel slagen worden gemaakt. De check en act fase.

Kwaliteitszorg:

- Evaluatie van de resultaten van de leraren is van onvoldoende kwaliteit. De onderwijskundig leider moet vaker gericht in de klas komen kijken en de leraren begeleiden. Ook ten aanzien van de vervolgcyclies moet er meer geborgd worden;
- De school legt de consequenties voor het beleid onvoldoende vast. De laatste fase van de cyclus. Worden de afspraken die gemaakt worden nageleefd – uitgevoerd en aangepast?

Naar aanleiding van bovenstaande trends en ontwikkelingen is het team van de Prinses Beatrixschool van mening dat haar school de komende jaren met de volgende zaken te maken krijgt:

- 21st century skills;
- Integraal kindcentrum;
- Integraal aanbod van zaakvakken;
- Groepsdoorbrekend werken tav zaakvakken (projectmatig);
- Eigenaarschap leerlingen vanaf groep 5 – 8;
- Kindgesprekken – portfolio – talentontwikkeling;
- Eigen leerlijnen ondersteund door ICT;
- Andere onderwijsvormen;
- Betekenisvol en ontdekkend leren;
- Onderwijs passend bij de behoefte van elke leerling;
- Klassenbezoeken;
- Borging afspraken;
- Veilige leeromgeving.

2.5 Hoe realiseren wij onze doelen? – beleidsvoornemens-

2.5.1 Uitgangspunten

De uitgangspunten van waaruit ons onderwijs vorm krijgt, zijn gerelateerd aan onze visie zoals beschreven in hoofdstuk 2.

2.5.2 Kwaliteit

De kwaliteit en de resultaten van ons onderwijs hebben onze voortdurende aandacht. Een goede kwaliteit van het onderwijs betekent dat kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën. Het bewaken van kwaliteit, het opstellen van verbeterplannen en evalueren is een continu proces. De school werkt daarom bewust systematisch en cyclisch (ofwel opbrengstgericht) aan de maximale opbrengsten voor alle kinderen.

Kwaliteit op leerlingniveau: Om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling worden observaties en toetsen (die structureel worden afgenomen) nauwkeurig geregistreerd. Het geheel van testen, toetsen en registratie van de vorderingen heet het leerlingvolgsysteem. Hiervoor gebruiken wij het digitale systeem ParnasSys. ParnasSys stelt ons in staat om:

- de ontwikkeling van de leerlingen en de continuïteit van het leerproces door de jaren heen nauwlettend te volgen;
- tijdig te kunnen signaleren wanneer het leerproces stagneert om vervolgens ons handelen hierop af te stemmen;
- informatie over de leerling en afspraken met ouders adequaat vast te leggen en over te dragen aan een volgende leerkracht.

Wij nemen de mening van de kinderen serieus. Daarom meten wij periodiek de tevredenheid van de leerlingen. Dit doen wij door het afnemen van leerlingvragenlijsten. De resultaten worden in het team en de MR besproken. Actiepunten worden opgenomen in het schoolontwikkelingsplan. Ook vinden er gesprekken plaats om de mening en het welbevinden van de individuele leerlingen te peilen.

Kwaliteit op groepsniveau: De mensen die op school werken vormen de basis van de school. Op onze school werken gemotiveerde leerkrachten die willen leren. Het is onze taak steeds het beste uit onszelf te halen en van elkaar te leren. Dit doen wij door:

- collegiale consultatie, bijvoorbeeld door bij elkaar in de klas te kijken, elkaar feedback te geven en advies te vragen;
- intervisie, situaties in de groep bespreken met het leerkrachtenteam om het leerkrachtgedrag bij te stellen;
- scholing, de leerkrachten doen regelmatig cursussen om de nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs te volgen. Dit gebeurt zowel in teamverband als individueel. Diverse leerkrachten hebben een masterstudie gevolgd om nog beter hulp te bieden aan de leerlingen in de klas of om elkaar te ondersteunen;
- groepsbesprekingen; na elke toetsperiode wordt bekeken of de groepsdoelen zijn behaald. Er wordt geanalyseerd waarom een doel wel of niet gehaald is en daar worden verbeteracties aan gekoppeld voor de volgende periode.

Kwaliteit op schoolniveau: Eén keer in de vier jaar wordt er een schoolplan opgesteld. Jaarlijks maken we, afgeleid van het schoolplan, een schoolontwikkelingsplan. De input van deze plannen komt voort uit ouderen leerling- en personeelsenquête (periodiek), strategisch beleidsplan en inspectiebezoek. Ook de scholing van het personeel wordt hierop afgestemd. Aan het eind van het jaar stelt de directeur een jaarverslag op. Alle plannen en het jaarverslag worden besproken in de Medezeggenschapsraad en zijn op school in te zien. Verschillende leerteams in de school werken aan de ontwikkelpunten uit het schoolontwikkelingsplan. Leerteams zijn werkgroepen die eerst onderzoek verrichten naar de gewenste kwaliteitsverbetering en op welke manier deze gerealiseerd kan worden. Daarna neemt het leerteam het team mee te nemen in de gewenste ontwikkeling. Op die manier werken wij met het gehele team structureel aan beleidsontwikkeling en kwaliteitsverbetering. Onderzoeksthema's zijn bijvoorbeeld: Engels; Woordenschatontwikkeling; Gebruik computers in de klas/school; Nieuwe methode; Kunstzinnige vorming.

Kwaliteit op stichtingsniveau: De Beatrixschool maakt deel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Ieder Kind Telt in de gemeente Hellendoorn. Ook op stichtingsniveau werken wij gezamenlijk aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs. IKT kent een aantal overlegvormen voor onder andere directeuren en intern begeleiders, die een duidelijke meerwaarde zijn voor de kwaliteitsontwikkeling van de aangesloten scholen. Deze overlegvormen zijn gericht op kennisdeling, uitwisseling, samenwerking, beleidsvorming en ondersteuning. Met elkaar zorgen wij er voor dat de basiskwaliteit altijd op orde is. De voorzitter van het college van bestuur geeft leiding aan de directeuren van het primair onderwijs. Verschillende stafmedewerkers, waaronder P&O en opleidingscoördinator, brengen ieder hun eigen deskundigheid in en zorgen voor de uitvoering van de beleidsmatige en bestuurlijke werkzaamheden. Beleidsvoorstellen worden gedaan aan en besluiten worden genomen in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

2.5.3 Opbrengsten

In het schoolplan van 2011-2015 opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken centraal. In deze jaren hebben we gewerkt aan het implementeren van het groepsplan. Hier vindt nog steeds ontwikkeling in plaats. We leggen in het ochtendprogramma veel nadruk op lees-, taal- en rekenonderwijs. Een factor op leerkrachtniveau die invloed heeft op schoolprestaties is de didactische aanpak. Hier zijn de leerkrachten zich van bewust. Het is nog niet voor alle leerkrachten even vanzelfsprekend om tijdens alle fasen van de les de focus te blijven houden op het bereiken van het lesdoel. Aan het eind van groep 8 wordt de Cito-eindtoets afgenomen. Op deze manier worden de opbrengsten landelijk vergeleken. Het volgen van de ontwikkeling van het kind is van essentieel belang om aan te kunnen sluiten bij de leer- en instructiebehoefte. De te behalen doelen zijn bekend bij de leerkracht, het kind en de ouders. Het kind wordt betrokken bij zijn eigen leerproces en is daardoor gemotiveerd om zich te ontwikkelen.

In het volgen van leerlingen worden de volgende onderdelen in beeld gebracht:

- De rapportage van harde gegevens; toetsresultaten, gegevens over het niveau van het kind. De vaardigheidsscores van CITO;

- Het volgsysteem om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te observeren en te registreren;
- Deze onderdelen vormen het uitgangspunt voor gesprek. Er zijn gesprekken met ouders/verzorgers, maar ook met het kind zelf;
- In het belang van de ontwikkeling van het kind zijn goede gesprekken met ouders en school essentieel, vanuit een open communicatie en een gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- Voor het volgen van de leerlingen wordt op de volgende wijze planmatig gewerkt:
- Signalering, door observatie in de klas, methode gebonden toetsen of Cito-toetsen.
- Diagnose, analyse van de toetsen;
- Plan van aanpak, door middel van een groepsplan of een individueel handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief;
- Evaluatie door middel van het volgen van de leerlingen (toetsen) en het maken van trendanalyses.

2.5.4. Sociaal-emotionele ontwikkeling

De school draagt de identiteit „Christelijk“. Christelijk gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Het onderwijs is erop gericht dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, met respect en begrip voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Het handelen naar de kernwaarden creëert een gemeenschap waarin ruimte is voor de ander. Er is aandacht voor leefwijzen van anderen en de leerlingen maken kennis met verschillende culturen en godsdiensten. Respect voor de verschillende geloven wordt door de aandacht voor de kennis van de verschillende geloven bevorderd.

In een steeds meer individualistisch wordende samenleving vinden wij het van groot belang dat leerlingen ook geleerd wordt verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen in een groep. Het hebben van een positief zelfbeeld draagt bij tot een optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Zij moeten zich gewaardeerd en competent voelen, maar moeten ook een dergelijk beeld hebben van anderen. Kinderen moeten leren respect te hebben voor zichzelf en een ander. We leren de kinderen op te komen en verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en de ander. Dit gebeurt m.b.v. lessen uit de methodes, groeps gesprekken gebaseerd op een actuele gebeurtenis en andere, speciaal op dit onderwerp gerichte lessen en groepsopdrachten.

Onze samenleving vereist dat mensen kunnen samenleven en samenwerken. Kinderen moeten daarom leren samenwerken. Daarbij komen onder andere de volgende zaken aan de orde: elkaar helpen, samen bepaalde opdrachten maken, samen naar oplossingen zoeken en het respecteren van elkaar. We gaan zoveel mogelijk in op relevante en actuele gebeurtenissen in de klas en daarbuiten. Dit gebeurt in de klas, tijdens het buitenspelen en tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Daarnaast voeren we actief beleid tegen pesten. Het gehele proces wordt ondersteund door duidelijke schoolregels en afspraken.

2.5.5 Zorg en begeleiding

Voor ondersteuning aan de individuele leerlingen, groepjes leerlingen is er op CBS Prinses Beatrix 5 dagdelen een onderwijsassistent en een remedial teacher aanwezig. Daarnaast is er voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen een plusgroep waar deze kinderen naast het reguliere aanbod in projectvorm een uitdagende opdracht krijgen te verwerken. Het doel van deze plusgroep is: versnelling voorkomen en zo mogelijk beperken tot maximaal één jaar, Verrijking aanbieden en zo school weer uitdagend maken voor leerlingen, het omgaan met gelijkgestemden.

Soms is er behoefte om met een groep externe deskundigen te overleggen over het gedrag of de ontwikkeling van een leerling. Dit kan tijdens een bijeenkomst van het SchoolOndersteuningsTeam (SOT). Vier maal per jaar komt dit team van specialisten op school bij elkaar om hulpvragen op het gebied van leren, gedrag, gezondheid en/of welzijn te bespreken. Het SOT komt met elkaar tot adviezen en geeft betrokkenen daarmee handvatten om het onderwijs goed aan te laten sluiten bij

de ondersteunings-behoefte van het kind. Aan ouders/verzorgers wordt vooraf toestemming gevraagd om hun kind tijdens een SOT bijeenkomst te bespreken. Tevens worden zij uitgenodigd om bij dit overleg aanwezig te zijn. Op onze school is veel kennis en materiaal aanwezig om kinderen met leer- en/of gedragsproblemen te begeleiden. Er wordt gestreefd naar zorg op maat voor elk kind. Daarnaast maakt onze school gebruik van de diensten van externe onderwijsadviseurs. Soms is nader onderzoek noodzakelijk. Dit kan vervolgens aanleiding zijn om een plan op te stellen om de leerling te ondersteunen. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van ouders en verzorgers. Naast de ondersteuning van externe diensten werken wij als stichting in een samenwerkingsverband van scholen, waar ook scholen voor speciaal onderwijs in participeren. Op onze school is een taalspecialist aanwezig en een rekenspecialist bezoekt met regelmaat onze school voor extra ondersteuning. Hierdoor is de leerlingenzorg optimaal en speelt de school in op actuele veranderingen binnen het onderwijs.

Onze school zet al jaren in op het zo thuisbij mogelijk onderwijs voor de leerlingen in De Nijverdalse wijk 'Het rooie dorp'. Dit houdt in dat we ons inzetten om leerlingen met leer- en of gedragsproblemen zo lang mogelijk op onze school te begeleiden. Passend onderwijs is voor ons niets nieuws. Hiertoe zijn door het team verschillende leertrajecten gevolgd en kan gezegd worden dat het team een breed scala aan interventies kan inzetten.

In een schooljaar worden 3 leerlingbesprekingen met het hele team gepland waarin de leerlingen besproken worden waar zorg om is. Tevens worden er 2 groepsbesprekingen gepland, waarin gezamenlijk besproken wordt of de gestelde doelstellingen voor de groep behaald zijn. Tevens worden de analyses besproken. Op basis hiervan worden er nieuwe doelstellingen bepaald en het groepsplan geschreven. Het groepsplan geldt voor een half jaar, maar wordt na 3 maanden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Daarnaast zijn er 2 momenten waarin er een groepsbespreking plaats vindt tussen de IB-er en de leerkracht.

Zo nodig worden leerlingen besproken in het SOT, het SchoolOndersteuningsTeam. Dit team kan bestaan uit een orthopedagoog, een ambulante begeleider cluster 4, de schoolmaatschappelijk werker, verpleegkundige jeugdgezondheidszorg, leerplichtambtenaar. Ouders worden hier altijd bij uitgenodigd. Wanneer er twijfel bestaat of de basisschool de juiste plek is voor de leerling, wordt er een trajectbegeleider ingeschakeld die een Handelingsgericht Integraal Arrangement begeleidt. Deze trajectbegeleider is objectief en bespreekt samen met school, ouders en deskundigen wat de betreffende leerling nodig heeft en of de basisschool dat, met eventuele extra ondersteuning kan bieden. Uitgangspunt is hierbij: zo thuisbij mogelijk onderwijs en zo licht mogelijk. Uit dit traject kan ook voortkomen dat een leerling een toelaatbaarheidsverklaring krijgt voor een speciale basisschool of het speciaal onderwijs.

2.5.6 Een waardengestuurde school

Om onze waarden respect, geloof, veiligheid en zelfstandigheid 'levend' te houden, is het van belang om de waarden in ons onderwijs naar voren te laten komen. Iedere gedragsles wordt gekoppeld aan een of meerdere waarden. In het team hebben we het vaak over de waarden en proberen we alles wat we doen bij een van deze waarden te laten aansluiten. Overal in de school hangt de schoolposter met de waarden.

2.5.7 De onderwijsinhoud

De basisvaardigheden

Er is veel aandacht voor lezen, rekenen en taal. Het gaat bij deze vakken veelal om het verwerven van vaardigheden. Wat voor het ene kind veel oefening vraagt zal voor een ander in een veel kortere tijd kunnen. De instructie en de begeleiding worden afgestemd op de leerbehoefte van het kind. Er zijn verschillende werkvormen en materialen beschikbaar waar het kind een keuze in kan maken, al dan niet gestuurd door de leerkracht. Continuïteit in de ontwikkeling is ons streven. Er hoeven geen onderbrekingen te zijn door jaarovergangen. Aan het eind van groep 8 hebben alle leerlingen de einddoelen van het basisonderwijs behaald.

De zaakvakken

De zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en milieu) en de creatieve vakken (handvaardigheid, tekenen, muziek, drama, dans) krijgen een plaats in het onderwijsaanbod in de middaguren. Talenten van leerlingen en leerkrachten worden hierbij verder ontplooid. Het aanbod is niet alleen gericht op kennisoverdracht, maar ook op het ontwikkelen van diverse competenties van de leerlingen: samenwerken, communiceren, informatie verwerven en verwerken, creativiteit, sociaal gedrag, doorzettingsvermogen, concentratievermogen, een bijdrage leren leveren aan duurzame ontwikkeling, samenhangen leren zien in onze complexe maatschappij, interesse tonen in culturele verschijningsvormen, het zelf kunnen produceren van kennis, het ontwikkelen van een kritische houding en een mening leren vormen. Leerlingen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling om zich zo volledig mogelijk te kunnen ontplooiën. Het wordt een stevige basis gegeven om te kunnen voldoen aan de eisen van de hedendaagse maatschappij. Het lesaanbod waarborgt zowel kennisoverdracht alsook het ontwikkelen van diverse competenties. Enerzijds wordt gebruik gemaakt van de gangbare methodes, inclusief instructies, samenvattingen en toetsen, anderzijds verwerken de leerlingen de leerstof op een eigentijdse manier, bijvoorbeeld door het gezamenlijk samenstellen van een muurkrant of het individueel of in groepjes vormgeven van een presentatie.

2.5.8 Burgerschap

In een steeds meer individualistisch wordende samenleving vinden wij het van groot belang dat leerlingen ook geleerd wordt verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen in een groep. Het hebben van een positief zelfbeeld draagt bij tot een optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Zij moeten zich gewaardeerd en competent voelen, maar moeten ook een dergelijk beeld hebben van anderen. Kinderen moeten leren respect te hebben voor zichzelf en een ander. We leren de kinderen op te komen en verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en de ander. Dit gebeurt m.b.v. lessen uit de methodes, PBS, groepsgesprekken gebaseerd op een actuele gebeurtenis en andere, speciaal op dit onderwerp gerichte lessen en groepsopdrachten. Omdat leerlingen zich bewust moeten worden van hun plaats in de samenleving, proberen wij de leerling bewust te maken van hun verantwoordelijkheid in de wereld dichtbij, maar ook ver weg. Dit doen we door middel van projecten in het dorp (activiteit voor en met de ouderen, schoonmaakacties in het dorp), maar ook door actief deel te nemen aan educatieprojecten in derde wereldlanden, een 'adoptiekind' in Tanzania, inzamelingsacties e.d.

2.5.9 Samenwerken

Onze samenleving vereist dat mensen kunnen samenleven en samenwerken. Kinderen moeten daarom leren samenwerken. Daarbij komen onder andere de volgende zaken aan de orde: elkaar helpen, samen bepaalde opdrachten maken, samen naar oplossingen zoeken en het respecteren van elkaar. We gaan zoveel mogelijk in op relevante en actuele gebeurtenissen in de klas en daarbuiten. Dit gebeurt in de klas, tijdens het buitenspelen en tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Vanuit de overtuiging dat een goede samenwerking tussen ouders en school ten goede komt aan de resultaten van de leerlingen, hechten wij hier veel belang aan. In de opvoeding en ontwikkeling van kinderen vinden we dat ouders en school een gezamenlijke taak hebben. Om deze taak serieus te kunnen uitvoeren is het belangrijk dat de communicatie helder en open is. Ook vinden wij het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de (ontwikkelingen van) school in het algemeen en hun eigen kind(eren) in het bijzonder. Met inachtneming van ieders specifieke deskundigheid wordt gezamenlijk gestreefd naar de optimale ontwikkeling van het kind. Naast het feit dat we ouderparticipatie belangrijk vinden, is het ook noodzakelijk dat ouders meehelpen om uitvoering te kunnen geven aan diverse leuke en leerzame activiteiten voor kinderen. Ouderparticipatie vindt plaats op vele niveaus; van het uitvoeren van een Sinterklaasfeest tot participeren in de medezeggenschapsraad.

2.5.10 Veiligheid

Het waarborgen van een veilige leeromgeving is de basis voor zelfvertrouwen en goede leerprestaties van kinderen. Hier besteden we veel aandacht aan, zowel door inrichting van onze school als door een respectvolle wederzijdse relatie tussen leerkrachten en leerlingen. Gepest worden en pesten heeft onze aandacht. Onze grootste aanpak hiervan is gericht op preventie. Toch sluit dat niet alles uit, dus ook ingrijpen (curatief) is nodig. Aanpak van ouders is essentieel. Ook de zorg voor de omgeving vinden wij van belang voor een veilige leeromgeving. De leerlingen zijn mede verantwoordelijk voor de zorg voor de klas en (de omgeving) van het schoolgebouw. Zo krijgt ieder kind per toerbeurt de verantwoordelijkheid voor diverse taakjes in de klas, zoals planten water geven, aanrecht schoonmaken, opruimen en uitdelen van werk.

2.5.11 De leerkracht

De rol van de leerkracht is bij de ontwikkeling van leerlingen cruciaal. Leerkrachten geven richting aan de invulling en verdieping van het onderwijs. De leerkrachten zijn de hele dag aan het observeren, begeleiden, stimuleren, coachen, motiveren, aansturen. De leerkracht luistert, kijkt, stuurt bij waar nodig. Het doel is om het maximale uit een kind te halen, maximaal in leren en ontwikkeling. De leerkrachten zijn geschoold en hebben de plicht om hun vak zorgvuldig bij te houden. Zij weten wat een kind moet leren. De leerkracht zorgt ervoor dat leerlingen gemotiveerd worden en geprikkeld worden tot onderzoek en verdere verdieping van een onderwerp/ thema. Zo ontstaat er een samenwerkingsverband tussen leerling en leerkracht, leerling en leerling.

2.5.12 De onderwijskundig leider

De onderwijskundig leider heeft een cruciale rol in de school. Hij brengt leraren in de positie om leerlingen goede resultaten te laten behalen. Hiertoe stuurt hij het onderwijskundig beleid aan. Hij brengt in beeld hoe effectief leerkrachten in hun instructie zijn, door klassenbezoeken af te leggen en de diverse fasen van het instructiemodel te registreren. Hij bewaakt de onderwijskwaliteit en stimuleert leerkrachten om zich te blijven ontwikkelen.

2.6 Samenvattend

Verbeter- en ontwikkelpunten

- Het kind is medeverantwoordelijk voor zijn eigen leerproces. Hier is de school mee gestart, maar kan nog veel verbeterd worden. Door middel van het invoeren van kindgesprekken, verdieping in de analyse van data, aanpassing van het onderwijsprogramma/de methoden kan er nog veel winst behaald worden;
- Oriëntatie op een nieuwe werkwijze ten aanzien van de zaakvakken;
- Rekening houden met interesses en belangstelling van de kinderen: zelf kiezen welk aanbod/verwerking ze willen: de leerlingen eigenaar laten worden van hun ontwikkeling. Waar ben je al goed in en wat wil je leren (wel in ogenschouw nemen dat de einddoelen worden behaald). Wat gaan we de komende twee maanden doen, welke doelen moeten we behalen, wat kun je al en waar ben je nog niet zo goed in?;
- Het aanbod is niet alleen gericht op kennisoverdracht, maar ook op het ontwikkelen van diverse competenties van de leerlingen (21ste century skills): samenwerken, communiceren, informatie verwerven en verwerken, creativiteit, sociaal gedrag, doorzettingsvermogen, concentratievermogen, een bijdrage leren leveren aan duurzame ontwikkeling, samenhangen leren zien in onze complexe maatschappij, interesse tonen in culturele verschijningsvormen, het zelf kunnen produceren van kennis, het ontwikkelen van een kritische houding en een mening leren vormen;
- Het kind betrokken bij zijn eigen leerproces: samen met de leerling de leerdoelen bepalen en de wijze waarop deze geoefend worden;
- Ontwikkeling van en IKC: Een IKC biedt meer perspectieven op een dergelijke brede ontwikkeling, omdat er meer contacturen zijn. De tijd is minder mechanisch verdeeld in

‘onderwijstijd’ en ‘opvangtijd’. In kindcentra lopen formeel en informeel leren in elkaar over; er is geen onderscheid meer. Kinderen leren overal en altijd, in meer of minder informele settingen. Doel van het kindcentrum is om alle momenten, ook de dagelijkse aan te grijpen om te kunnen leren. Het kindcentrum heeft een pedagogische opdracht. Kinderen moeten er op hun manier in de wereld kunnen komen en de ruimte en tijd krijgen om zich voor te bereiden op hun toekomst door het leren van sociaal gedrag en kennis.

Beleidsvoornemens:

2.6.1 Op leerlingniveau

1. Leerlingen opleiden tot vaardigheden 21 ste century skills:

Vanuit onderzoek binnen het team blijkt dat de leerkrachten behoefte hebben aan scholing op dit gebied. Men is op de hoogte van de vaardigheden, maar men wil graag handvatten, adviezen en tips om dit in de praktijk uit te voeren. Ook een invoeringstraject met indicatie van tijd, geld en middelen is voor de leerkrachten van belang

Actie: Het gehele team zal een training volgen. Directie gaat in gesprek met externe aanbieders om training in te kopen.

2. Aanbod op niveau van het kind/vrijheid in keuze:

Hier is de school mee gestart, maar kan nog veel verbeterd worden. Door middel van het invoeren van kindgesprekken, verdieping in de analyse van data, aanpassing van het onderwijsprogramma/de methoden kunnen er nog veel slagen gemaakt worden.

Actie: Een werkgroep (leerteam) gaat hier een procedure, protocol en een format kindgesprek voor ontwikkelen.

3. Aanbieden van stappenplannen en strategieën tot leren leren:

Hangt samen met bovenstaande punten. Men wil graag ondersteuning op deze onderdelen.

Actie: Meenemen in training 21 ste century skills

4. Rekening houden met interesses en belangstelling van de kinderen:

Wij zijn gestart met kindgesprekken, maar dit is basaal en gaat met betrekking tot de kernvakken. Dit heeft uitbreiding om op een goede manier te kunnen inspelen op de interesse en belangstelling van de individuele leerling. Wij moeten stelling nemen over wat wij willen. De acht en negen laten worden of de vijf en zes, zodat we straks met een zesjes cultuur zitten. Wij hebben uitgesproken dat wij dat niet willen. Inzetten op talenten van kinderen.

Actie: Leerteam vanuit punt 2 moet dit ook meenemen.

5. Zelf kiezen welk aanbod de leerlingen willen

De leerlingen eigenaar laten worden van hun ontwikkeling. Waar ben je al goed in en wat wil je leren (wel in ogenschouw nemen dat de einddoelen worden behaald). Wat gaan we de komende twee maanden doen, welke doelen moeten we behalen, wat kun je al en waar ben je nog niet zo goed in. Wat is jouw rol en actie om de doelen aan het einde van de twee maanden te hebben behaald.

Actie: Zie punt 2 en 4.

3.2 Op leerkrachtniveau

6. Collegiale consultatie, bijvoorbeeld door bij elkaar in de klas te kijken, elkaar feedback te geven:

Deze mogelijkheid is er, maar wordt veel te weinig gebruikt. Door directie wordt dit onvoldoende gestimuleerd.

Actie: Planning maken komende schooljaar wanneer er collegiale consultatie plaatsvindt. Mogelijk icm met de volgen training uit punt 1.

7. Het aanbod is niet alleen gericht op kennisoverdracht

Maar ook op het ontwikkelen van diverse competenties van de leerlingen: samenwerken, communiceren, informatie verwerven en verwerken, creativiteit, sociaal gedrag, doorzettingsvermogen, concentratievermogen, een bijdrage leren leveren aan duurzame ontwikkeling, samenhangen leren zien in onze complexe maatschappij, interesse tonen in culturele verschijningsvormen, het zelf kunnen produceren van kennis, het ontwikkelen van een kritische houding en een mening leren vormen.

Er wordt gebruik gemaakt van de gangbare methodes, inclusief instructies, samenvattingen en toetsen, anderzijds verwerken de leerlingen de leerstof op een eigentijdse manier, bijvoorbeeld door het gezamenlijk samenstellen van een muurkrant of het individueel of in groepjes vormgeven van een presentatie

Actie: Training 21 ste centuryskills

8. Scholing:

Ten behoeve van de ontwikkelingen binnen onze school die zijn opgenomen in het schoolplan en Schoolontwikkelplan, moet er in kaart worden gebracht waar de leerkrachten behoefte aan hebben. Net als de kindgesprekken moet er met de leerkrachten een leerkrachtengesprek (POP) plaats vinden. Waar gaan we naar toe met ons onderwijs. Wat kun je al en waar wil je beter in worden. De leerkrachten ook eigenaar laten worden van ons onderwijs.

Actie: Scholing op maat aanbieden voor de leerkrachten. Leerkrachten zelf eigenaar laten worden voor hun eigen ontwikkeling. Format en protocol opstellen voor deze gesprekken (directie).

9. Kind betrekken bij eigen leerproces:

Wij werken vanaf groep 6 met kindgesprekken. Wij willen toe naar kindgesprekken door de hele school.

Actie: de leerkrachten dienen getraind te worden in het voeren van kindgesprekken. Directie neemt dit mee in scholing voor komende cursusjaar.

10. Gebruik maken van portfolio:

Moeten we nog met rapporten werken? Beheersen grafieken ons onderwijs of halen we daar dingen uit ten behoeve van de ontwikkeling van het kind? En dan het liefst samen met het kind. Waar is een kind trots op? Wat heeft hij in de afgelopen bereikt? Zijn dat de toetsresultaten afgespiegeld aan de gemiddelden of wat het kind zelf heeft bereikt? Hierover moeten we in het team besluiten wat binnen de ontwikkeling van ons onderwijs de beste keuze is.

Actie: Besluitvorming ten aanzien van de rapportage. Directie plant hiervoor een vergadering.

3.3 Op groepsniveau

11. Tijdig te kunnen signaleren wanneer het leerproces stagneert om vervolgens ons handelen hierop af te stemmen

Het groepsplan is nog niet dynamisch genoeg. Twee maal per jaar wordt deze bijgesteld. Wij moeten naar een systeem toe waar leerlingen samen met de leerkracht de doelen voor de komende twee maanden vaststelt. Gedurende die twee maanden moet zowel de leerling als leerkracht de doelen en acties evalueren. Op die manier kan de stagnatie veel eerder worden opgemerkt.

Actie: Zorg en beleidsteam stellen hiervoor procedure op en de benodigde middelen.

12. Verschillende werkvormen en materialen:

Ten aanzien van de materialen hebben we de afgelopen jaren al een aantal slagen gemaakt. De methoden voor de kernvakken zijn vernieuwd en spelen in op de leerbehoeften van de kinderen. De zaakvakken hebben op dit moment onze aandacht. Voor verrijkings- en verdiepingsmaterialen binnen het onderwijsprogramma moeten we ons gaan beraden.

Actie: Materialen: Leerteam methodes neemt dit mee in hun plan van aanpak voor komend schooljaar.

Werkvormen worden meegenomen in het trainingstraject 21 ste centuryskills

13. Groepsdoorbrekend werken:

Als we willen dat leerlingen aan hun eigen leerlijn werken en ze zelf eigenaar zijn van hun ontwikkeling, moeten we dan niet groepsdoorbrekend gaan werken. Ten aanzien van de zaakvakken kunnen we dit makkelijker loslaten dan voor de kernvakken. Wij willen eerst het andere in werking zetten en vervolgens bekijken of groepsdoorbrekend werken een logisch gevolg is van de ontwikkelingen.

Actie: Werkvorm opzetten voor het werken met zaakvakken op de middagen waarin groepsdoorbrekend wordt gewerkt wordt meegenomen. Dit zal worden opgezet door leerteam bovenbouw.

3.4 Op schoolniveau

14. Het bewaken van kwaliteit, het opstellen van verbeterplannen en evalueren:

De eerste twee punten verlopen effectief. Het evalueren van de kwaliteit schiet er nog wel eens bij in. Het bewaken en controleren van de afspraken/acties die voortkomen uit de plannen dienen door de directie en intern begeleider nauwgezet te worden gevolgd.

Actie: Directie maakt planning in plan van aanpak voor borging en neemt deze op in jaaragenda komende schooljaar.

15. De ontwikkeling van de leerlingen en de continuïteit van het leerproces door de jaren heen nauwlettend te volgen:

Er vindt twee maal per jaar een groepsbespreking plaats waarin opvallende zaken worden besproken. Er dient een systematiek te worden ontwikkeld dat bij discrepantie in de ontwikkeling van leerlingen eerder aan de bel wordt getrokken.

Actie: Opnemen in agenda teamvergaderingen zorg (IB).

16. Kenniskringen:

Deze overlegvormen zijn gericht op kennisdeling, uitwisseling, samenwerking, beleidsvorming en ondersteuning: de deelnemers aan deze overlegvormen koppelen dit niet terug aan het team. Er dient een koppeling te komen tussen deze overlegvormen en de teamvergaderingen. Hoe gaan jullie dat doen?

Actie: Opnemen in jaaragenda en vervolgens laten terugkomen op de teamvergaderingen (directie).

17. Aanbieden van kern en zaakvakken:

Met de verouderde methoden van de zaakvakken is het niet mogelijk om een goed aanbod kunnen te doen zodat het eerste punt kan worden gerealiseerd. Ten aanzien van de kernvakken wil onze school 'traditioneel' onderwijs blijven verzorgen met behulp van het igdi model wordt er wel zoveel mogelijk op het instructieniveau van de leerlingen ingestoken. Ook binnen de keuze van de gehanteerde methodes is er bewust voor gekozen om op drie niveaus de leerstof te kunnen aanbieden.

Actie: Leerteam methode neemt dit mee in hun speurtocht naar methodes zaakvakken.

18. Actief burgerschap:

Onze school moet op veel meer manieren de raakvlakken zoeken binnen de wijk/maatschappij. Waar kunne de leerlingen van onze school een bijdrage leven als burger aan onze maatschappij. Hulp bieden binnen de zorg, actieve deelname aan activiteiten binnen onze gemeente. Wij moeten zoeken naar verbindingen binnen onze 'kleine' maatschappij met de 'grote' maatschappij.

Actie: Directie gaat in gesprek met verenigingen binnen onze wijk om te kijken of er verbindingen mogelijk zijn.

Hoofdstuk 3.: DE ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING VAN ONZE SCHOOL

In de Wet op het Primair Onderwijs staat in artikel 12, lid 2, het volgende:

*Het **Onderwijskundig beleid** omvat in elk geval de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en van de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma. Daarbij worden tevens betrokken de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en voor leerlingen voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is.*

3.1 DE ONDERWIJSKUNDIGE DOELEN

Artikel 8.:

1. *Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.*
2. *Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.*
3. *Het onderwijs*
 - a) *gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.*
 - b) *is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie*
 - c) *is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten*
- 4 *Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.*

Het Basisonderwijs richt zich op:

- de verstandelijke ontwikkeling
- de emotionele ontwikkeling
- het ontwikkelen van de creativiteit
- het verwerven van noodzakelijke kennis
- het verwerven van sociale vaardigheden
- het verwerven van culturele vaardigheden
- het verwerven van lichamelijke vaardigheden.
- het aanbieden van veiligheid en geborgenheid door wederzijds respect van de school.

3.1.1 INTERPRETATIE ALGEMENE DOELSTELLINGEN

In de Wet op het Primair Onderwijs wordt gesproken over de emotionele ontwikkeling en het verwerven van sociale vaardigheden.

Wij kiezen voor de term **sociaal-emotionele ontwikkeling**. Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan, dat de kinderen leren omgaan met elkaar en de anderen.

Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling:

- a. het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn
- b. respect hebben voor elkaars mening en inbreng
- c. elkaar de ruimte geven om zelfontdekkend bezig te zijn
- d. het kunnen oplossen van conflictsituaties
- e. het kunnen inleven in gevoelssituaties
- f. anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn
- g. een gevoel van saamhorigheid.

3.1.2 De verstandelijke ontwikkeling.

De school tracht vaardigheden als kritisch vermogen, zelfredzaamheid, solidariteit te stimuleren. Kennis is deels resultaat van eigen ervaringen, deels overgedragen.

Door het aanbieden van kennis worden de leerlingen voorbereid op de (steeds) veranderende maatschappij. De school begeleidt de leerprocessen van de kinderen en geeft er vorm aan.

3.1.3 Het ontwikkelen van de creativiteit.

Creativiteit is niet alléén aangeboren, het kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden.

Het ontwikkelen van de creativiteit omvat, in ieder geval, alle vak/vormingsgebieden.

Aspecten verbonden met de ontwikkeling van de creativiteit zijn onder meer het ontwikkelen van de creativiteit in ruimere zin:

- zelfontdekkend bezig zijn
- komen met eigen oplossingen
- verschillende oplossingen vinden voor één probleem
- experimenteren
- het toepassen van kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties
- het ontwikkelen van creativiteit in de zin van de expressievakken.

3.1.4 Het verwerven van de noodzakelijke kennis.

In de huidige maatschappij veroudert kennis snel. Dit betekent voor de school, dat zij voor de basisleerstof moet uitgaan van de school van nu, mogelijk zelfs die van morgen. De kennis van de leerlingen moet functioneren in de samenleving van morgen.

3.1.5 Het verwerven van culturele vaardigheden.

Onder culturele vaardigheden wordt verstaan: luisteren, spreken, schrijven, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid.

Daarnaast vinden wij het van belang, dat leerlingen:

- zich oriënteren op de maatschappij
- leren omgaan met anderen (respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen, culturen).

3.1.6 Het verwerven van lichamelijke vaardigheden.

Het verwerven van lichamelijke vaardigheden is behalve doel op zich ook van belang voor de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Andere onderwijskundige doelstellingen van onze school zijn:

- het leggen van een basis voor een vorm van voortgezet onderwijs, die past bij het niveau en de interesse van het kind;
- het betrekken van ouders bij de school.

Uiteraard zijn de kerndoelen ook de doelen van onze school. De stand van zaken wat betreft het realiseren van de kerndoelen is beschreven in de paragrafen 3.4 t/m 3.29.

3.2 HUIDIGE SITUATIE

In onze digitale schoolgids en de bijbehorende jaarkalender zijn de volgende zaken beschreven:

- de schoolorganisatie
- de achtergrond
- de geledingen
- de visie van onze school
- schooltijd
- de groepering
- de activiteiten

- communicatie
- klachtenprocedure
- bijzondere voorzieningen
- wat we willen bereiken met het onderwijs op onze school

3.3 DE ORDENING VAN DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

In artikel 9 van de Wet op het Primair onderwijs is globaal aangegeven wat het onderwijs - waar mogelijk in samenhang - moet omvatten.

Wij hebben deze inhoud geordend en afgesproken wat in het activiteitenplan staat. (zie bijlage activiteitenplannen)

Dit heeft de volgende ordening/afspraken opgeleverd.

3.3 ORDENING VAN ONS ONDERWIJS

SCHOOLPLAN	SCHOOLGIDS									GROEPSMAPPEN	RAPPORT
VAKVORMINGSGEBIEDEN	AANTAL KWARTIEREN PER WEEK									HOOFDSTUKKEN	ONDERDELEN
										AANTEKENINGEN (1)	
										AFSPRAKEN (2)	
	WEEKPLAN IN GROEPEN	1	2	3	4	5	6	7	8	PLANNING (3)	
3.4. GODSDIENSTIGE VORMING	GODSDIENSTIGE VORMING	8	8	8	8	8	8	8	8	GODSDIENSTIGE VORMING (4)	GODSDIENSTIGE VORMING
3.5. DE INSTRUMENTEEL CURSORISCHE VAKKEN											
3.5.1. WERKEN MET ONTWIKKELINGSMATERIAAL (INCL. VOORBEREIDEND REKENEN, - LEZEN, TECHNIEK, TEKENEN, HANDVAARDIGHEID)	WERKEN MET ONTWIKKELINGSMATERIAAL	25	25							WERKEN MET ONTWIKKELINGSMATERIAAL (5)	
3.5.2. REKENEN/WISKUNDE	REKENEN/WISKUNDE	6	6	15	20	20	20	20	20	REKENEN/WISKUNDE (6)	REKENEN/WISKUNDE
3.5.3. - TAALONTWIKKELING (INCL. LEESBELEVING) *	TAALONTWIKKELING	12	12							TAALONTWIKKELING (7)	
-NEDERLANDSE TAAL (INCL. LEESBELEVING)	NEDERLANDSE TAAL			22	16	16	16	16	16	NEDERLANDSE TAAL (7)	NEDERLANDSE TAAL

SCHOOLPLAN	SCHOOLGIDS									GROEPSMAPPEN	RAPPORT	
VAKVORMINGSGEBIEDEN	AANTAL KWARTIEREN PER WEEK									HOOFDSTUKKEN	ONDERDELEN	
	WEEKPLAN IN GROEPEN	1	2	3	4	5	6	7	8			
- TAALVAARDIGHEDEN												
- MONDELING												
- SPREEKVAARDIGHEID											SPREEKVAARDIGHEID	
- LUISTERVAARDIGHEID											LUISTERVAARDIGHEID	
- SCHRIFTELIJK												
- SPELLING (INCL. WERKWOORDEN- SPELLING)	SPELLING			3	8	8	8	8	8	8	SPELLING (8)	SPELLING
- STELLEN												STELLEN
- TAALBESCHOUWING												
- LEZEN											LEZEN (9)	
- TECHNISCH	TECHNISCH LEZEN	4	4	10	8	8	4	4	4	4		TECHNISCH LEZEN
- BEGRIJPEND/STUDEREND	BEGRIJPEND LEZEN			4	4	4	4	4	4	4		BEGRIJPEND LEZEN
- LEESBELEVING		4	4	4	4	4	4	4	4	4		
3.5.4. TECHNISCH SCHRIJVEN	SCHRIJVEN		2	6	4	4	2	2	2	2	SCHRIJVEN (10)	SCHRIJVEN
3.5.5. ENGELSE TAAL	ENGELS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ENGELS (11)	ENGELS

3.6. WERELDORIËTERENDE VAKKEN	WERELDORIËNTATIE			3	2						WERELDORIËNTATIE	WERELDORIËNTATIE

SCHOOLPLAN	SCHOOLGIDS									GROEPSMAPPEN	RAPPORT
VAKVORMINGSGEBIEDEN	AANTAL KWARTIEREN PER WEEK									HOOFDSTUKKEN	ONDERDELEN
	WEEKPLAN IN GROEPEN	1	2	3	4	5	6	7	8		
3.6.1. AARDRIJKSKUNDE **	AARDRIJKSKUNDE					4	6	6	6	AARDRIJKSKUNDE (12)	AARDRIJKSKUNDE
3.6.2. GESCHIEDENIS **	GESCHIEDENIS					4	6	6	6	GESCHIEDENIS (13)	GESCHIEDENIS
3.6.3. NATUURONDERWIJS (INCL. BEVORDERING GEZOND GEDRAG, TECHNIEK EN MILIEU)	NATUURONDERWIJS				2	2	4	4	4	NATUURONDERWIJS (14)	NATUURONDERWIJS
3.6.4. BEVORDERING SOCIALE REDZAAMHEID WAARONDER VERKEER ***	VERKEER			2	2	2	2	2	2	VERKEER (15)	VERKEER
-GEESTELIJKE STROMINGEN	GEESTELIJKE STROMINGEN									GEESTELIJKE STROMINGEN (16)	GEESTELIJKE STROMINGEN

- MAATSCHAPPELIJKE VERHOUDINGEN / STAATSINRICHTING/ BURGERSCHAPSKUNDE	MAATSCHAPPELIJKE VERHOUDINGEN / STAATSINRICHTING/ BURGERSCHAPSKUNDE									MAATSCHAPPELIJKE VERHOUDINGEN / STAATSINRICHTING/ BURGERSCHAPSKUNDE (17)	MAATSCHAPPELIJKE VERHOUDINGEN / STAATSINRICHTING/ BURGERSCHAPSKUNDE
- BEVORDERING VAN GEZOND GEDRAG	BEVORDERING VAN GEZOND GEDRAG									BEVORDERING VAN GEZOND GEDRAG (18)	BEVORDERING VAN GEZOND GEDRAG
- SOCIALE REDZAAMHEID	SOCIALE REDZAAMHEID	5								SOCIALE REDZAAMHEID (19)	SOCIALE REDZAAMHEID
3.7. DE MUZISCH - EXPRESSIEVE VAKKEN											
3.7.1. MUZIKALE VORMING (INCL. DANSEN)	MUZIKALE VORMING	5	8	2	2	3	2	2	2	MUZIKALE VORMING (20)	MUZIKALE VORMING
VAKVORMINGSGEBIEDEN	AANTAL KWARTIEREN PER WEEK									HOOFDSTUKKEN	ONDERDELEN
	WEEKPLAN IN GROEPEN	1	2	3	4	5	6	7	8		
3.7.2. BEWEGINGSONDERWIJS (INCL. DANSEN, ZWEMMEN)	BEWEGINGSONDERWIJS (ZWEMMEN)	20	20	8	8	8	8	8	8	BEWEGINGSONDERWIJS (21)	BEWEGINGSONDERWIJS
3.7.3 BEELDENDE VORMING -TEKENEN -HANDVAARDIGHEID EN TECHNIEK	BEELDENDE VORMING			2	2	3	3	3	3	BEELDENDE VORMING (22)	BEELDENDE VORMING
				3	3	3	3	3			
3.7.4. DRAMATISCHE VORMING	DRAMATISCHE VORMING	3	3							DRAMATISCHE VORMING (23)	DRAMATISCHE VORMING

N.B. 1 DE VETGEDRUKTE BEGRIPPEN ZIJN DE BESCHRIJVINGSINGANGEN VAN HET SCHOOLPLAN.

N.B. 2 * IN GROEP 1 EN 2 WORDT GEWERKT MET THEMA'S

**** GEÏNTEGREERD IN GESCHIEDENIS EN AARDRIJKSKUNDE ZIJN GEESTELIJKE STROMINGEN, SAMENLEVING (W.O. STAATSINRICHTING), MAATSCHAPPELIJKE VERHOUDINGEN EN BURGERSCHAPSKUNDE.**

***** Sociale redzaamheid komt bij alle vakken/activiteiten aan de orde**

3.8 Onderwijsleermiddelen

Hoofd en aanvullende methodiek	Jaar van aanschaf	Voor welke groep	Voldoet het aan de kerndoelen	Aard: methodegebonden toets of algemene toets	Beschrijving methode
Godsdienstige vorming					
Kind op maandag	Actueel	1-8	Nvt	Nvt	Zie handleiding
Zintuigelijke oefening					
Onderbouwd	2015	1-2	Ja		Zie handleiding
Lichamelijke oefening					
Beter bewegen met kleuters	2000	1-2	ja		Zie handleiding
Onderbouwd	2015	1-2	Ja		Zie handleiding
Instrumentele vaardigheden					
Nederlandse taal					
Taal in beeld	2011	4-8	Ja	Methodegebonden	Zie handleiding
Veilig leren lezen	2011	3	Ja	Methode gebonden	Zie handleiding
Onderbouwd	2014	1-2	ja	Taal voor kleuters	Zie handleiding
Stellen					
Taal in beeld	2011	4-8	Ja	Methodegebonden	Zie handleiding
Taalbeschouwing					
Taal in beeld	2011	4-8	Ja	Methodegebonden	Zie handleiding
Spelling					
Spelling in beeld	2011	4-8	Ja	Methodegebonden CITO	Zie handleiding
Werkwoordspelling					
Spelling in beeld	2011	4-8	Ja	Methodegebonden	Zie handleiding
Lezen					

Technisch					
Veilig leren lezen	2011	3	Ja	Methodegebonden CITO	Zie handleiding
Station zuid	2014	4	Ja	Methodegebonden CITO	Zie handleiding
Begeleid lezen	2013	4-8	Ja		
Begrijpend					
Nieuwsbegrip	Actueel	5-8	Ja	Methodegebonden CITO	Zie handleiding
Leesbeleving					
Bibliotheek boeken					
Boekenweek					
Voorleeswedstrijden					
Nationale voorleesdagen					
Technisch schrijven					
Pennenstreken		3-6	Ja		Zie handleiding
Schrijftaal		7-8	Ja		Zie handleiding
Rekenen/wiskunde					
Wereld in getallen	2014	3-8	Ja	Methode CITO	Zie handleiding
Kien					Zie handleiding
Stenvert blok					Zie handleiding
Rekentijgers					Zie handleiding
Engels					
Kids Box			Ja	Methode	Zie handleiding
Wereldoriëntatie					
Aardrijkskunde					
Grenzeloos	2015	5-8	Ja	Methode	Zie handleiding
Topomaster	2015	6-8	Ja	Mehode	Zie handleiding
Geschiedenis					
Eigentijds	2015	5-8	Ja	Methode	Zie handleiding

Natuur en techniek					
Binnenste buiten	2015	5-8	Ja	Methode	Zie handleiding
Leskisten CNME	jaarlijks	1-8			Zie handleiding
Expressie					
Laat maar zien	Actueel	1-8	Ja		Zie handleiding
Tekenen					
Laat maar zien	Actueel	1-8	Ja		Zie handleiding
Muziek					
Handvaardigheid					
Laat maar zien	Actueel	1-8	Ja		Zie handleiding
Beeldende vorming					
Laat maar zien	Actueel	1-8	Ja		Zie handleiding
Bevordering sociale redzaamheid					
Kinderen en hun sociale talenten	2014	1-8	Ja		Zie handleiding
Verkeer					
Op voeten en fietsen			Ja		
Jeugdverkeerskrant			Ja		
Streetwise					

3.9 ICT

De computer wordt door alle leerlingen van groep 1 t/m 8 gebruikt en richt zich op

- het oefenen (bijv. van de tafels);
- verrijking en verdieping van aangeboden lesstof
- de zorgverbreding;
- computervaardigheden (bijv. tekstverwerker met Word).
- het (verantwoord) opzoeken van informatie op internet.
- het maken van een (digitaal) werkstuk.

De kinderen maken, zoals al eerder genoemd, verantwoord en doelbewust gebruik van dit communicatiemiddel. Er zijn in en buiten de lokalen meerdere computers beschikbaar.

Er is ICT-coördinator op school aangesteld voor het beheer van de computers.

3.10 ONZE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

Voor ondersteuning aan de individuele leerlingen, groepjes leerlingen is er op CBS Prinses Beatrix 5 dagdelen een onderwijsassistent en een remedial teacher aanwezig. Daarnaast is er voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen een plusgroep waar deze kinderen naast het reguliere aanbod in projectvorm een uitdagende opdracht krijgen te verwerken. Het doel van deze plusgroep is: versnelling voorkomen en zo mogelijk beperken tot maximaal één jaar, Verrijking aanbieden en zo school weer uitdagend maken voor leerlingen, het omgaan met gelijkgestemden.

Soms is er behoefte om met een groep externe deskundigen te overleggen over het gedrag of de ontwikkeling van een leerling. Dit kan tijdens een bijeenkomst van het SchoolOndersteuningsTeam (SOT). Vier maal per jaar komt dit team van specialisten op school bij elkaar om hulpvragen op het gebied van leren, gedrag, gezondheid en/of welzijn te bespreken. Het SOT komt met elkaar tot adviezen en geeft betrokkenen daarmee handvatten om het onderwijs goed aan te laten sluiten bij de ondersteunings-behoefte van het kind. Aan ouders/verzorgers wordt vooraf toestemming gevraagd om hun kind tijdens een SOT bijeenkomst te bespreken. Tevens worden zij uitgenodigd om bij dit overleg aanwezig te zijn. Op onze school is veel kennis en materiaal aanwezig om kinderen met leer- en/of gedragsproblemen te begeleiden. Er wordt gestreefd naar zorg op maat voor elk kind. Daarnaast maakt onze school gebruik van de diensten van externe onderwijsadviseurs. Soms is nader onderzoek noodzakelijk. Dit kan vervolgens aanleiding zijn om een plan op te stellen om de leerling te ondersteunen. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van ouders en verzorgers. Naast de ondersteuning van externe diensten werken wij als stichting in een samenwerkingsverband van scholen, waar ook scholen voor speciaal onderwijs in participeren. Op onze school is een taalspecialist aanwezig en een rekenspecialist bezoekt met regelmaat onze school voor extra ondersteuning. Hierdoor is de leerlingenzorg optimaal en speelt de school in op actuele veranderingen binnen het onderwijs.

Onze school zette al jaren in op het zo thuisbij mogelijk onderwijs voor de leerlingen in De Nijverdalse wijk 'Het rooie dorp'. Dit houdt in dat we ons inzetten om leerlingen met leer- en of gedragsproblemen zo lang mogelijk op onze school te begeleiden. Passend onderwijs is voor ons niets nieuws. Hiertoe zijn door het team verschillende leertrajecten gevolgd en kan gezegd worden dat het team een breed scala aan interventies kan inzetten.

In een schooljaar worden 3 leerlingbesprekingen met het hele team gepland waarin de leerlingen besproken worden waar zorg om is. Tevens worden er 2 groepsbesprekingen gepland, waarin gezamenlijk besproken wordt of de gestelde doelstellingen voor de groep behaald zijn. Tevens worden de analyses besproken. Op basis hiervan worden er nieuwe doelstellingen bepaald en het groepsplan geschreven. Het groepsplan geldt voor een half jaar, maar wordt na 3 maanden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Daarnaast zijn er 2 momenten waarin er een groepsbespreking plaats vindt tussen de IB-er en de leerkracht.

Zo nodig worden leerlingen besproken in het SOT, het SchoolOndersteuningsTeam. Dit team kan bestaan uit een orthopedagoog, een ambulante begeleider cluster 4, de schoolmaatschappelijk werker, verpleegkundige jeugdgezondheidszorg, leerplichtambtenaar. Ouders worden hier altijd bij

uitgenodigd. Wanneer er twijfel bestaat of de basisschool de juiste plek is voor de leerling, wordt er een trajectbegeleider ingeschakeld die een Handelingsgericht Integraal Arrangement begeleidt. Deze trajectbegeleider is objectief en bespreekt samen met school, ouders en deskundigen wat de betreffende leerling nodig heeft en of de basisschool dat, met eventuele extra ondersteuning kan bieden. Uitgangspunt is hierbij: zo thuisnabij mogelijk onderwijs en zo licht mogelijk. Uit dit traject kan ook voortkomen dat een leerling een toelaatbaarheidsverklaring krijgt voor een speciale basisschool of het speciaal onderwijs.

Hoofdstuk 4. : P&O BELEID

Verdere professionalisering:

Het blijven ontwikkelen van de kwaliteit van onderwijs, is een speerpunt. Dit doen wij door te investeren in medewerkers en ze de ruimte te geven om zich te ontplooien. De leidinggevende heeft de taak en de rol de medewerker te faciliteren en te coachen, daarnaast geeft de CAO primair onderwijs en daarmee het ministerie van onderwijs de mogelijkheid, om vanuit extra toegekende budgetten de medewerker te ontwikkelen. Daarnaast is er nog de jaarlijkse mogelijkheid om via de lerarenbeurs een extra budget aan te vragen. Er worden dus voldoende mogelijkheden aangeboden om je als medewerker te blijven ontwikkelen.

Functiemix:

Naast professionalisering op individueel horizontaal niveau, is er ook de mogelijkheid om je als medewerker verticaal te ontwikkelen. Functiedifferentiatie, de zogenaamde functie mix geeft medewerkers de mogelijkheid om in het kader van loopbaan perspectief zich door te ontwikkelen op een hoger niveau. Binnen de organisatie kennen wij op dit moment 3 verschillende functies op het LB niveau. Er ligt het voornemen om op termijn daar een vierde aan toe te voegen.

Gesprekkencyclus:

De gesprekkencyclus is het instrument om via een vastgestelde planning, op een gestructureerde wijze met elkaar in gesprek te gaan over het werk en de uitoefening van de functie. Het elkaar minimaal 2 keer per jaar spreken over de inhoud en voortgang van het werk, is van essentieel belang om vanuit een gemotiveerde houding kwaliteit te blijven leveren. Belemmeringen, beperkingen, werkdruk zijn onderwerpen, maar ook het bespreken van uitdagingen, ontplooiing, collegiale samenwerking en ontwikkeling van het vak komen volop aan de orde. Door deze gesprekken moeten medewerkers zich gesteund voelen, zich veilig voelen om fouten te mogen maken, de ruimte moeten krijgen om te ontplooien en te experimenteren en dit alles kunnen uitvoeren in een gezonde werkomgeving.

Mobiliteit:

Het is zo eigen en fijn om op een school te blijven werken waar je je als medewerker goed voelt. Toch willen we als organisatie meer mobiliteit gaan bewerkstelligen. Dit vanuit de visie dat eens kijken in de 'keuken' van een andere school dit ook weer heel gezond en vernieuwend kan zijn. Dit geldt met name ook voor directeuren. De komende jaren willen wij hier meer vorm en inhoud aan gaan geven.

Gecertificeerde directeuren en leerkrachten:

Directeuren moeten al ingeschreven staan in het directeuren register. De leerkrachten moeten op termijn ook ingeschreven staan. Deze ontwikkeling brengt met zich mee dat zowel directeuren als leerkrachten zich daarmee verplichten om zich regelmatig bij te scholen, om zo op het professionele niveau te komen en te blijven die ouders en kinderen van een directeur of leerkracht verwacht.

Gezondheidsmanagement:

Een andere term voor arbeidsomstandigheden beleid (ARBO). Het is van belang om medewerkers fit te houden, niet alleen nu maar ook in de toekomst. De WAO leeftijd loopt alleen maar op.

Medewerkers moeten langer door. De werkdruk neemt toe, omdat de klassen over het algemeen groter worden, er in het kader van passend onderwijs meer verschillende type leerlingen in een klas zitten en er een toename van kwalitatief goede leerlingen wordt verwacht. Spanningsvelden die de aandacht behoeven. Leeftijd- bewust- personeelsbeleid en preventieve aandacht voor medewerkers om uitval te voorkomen zijn speerpunten. Ook hier geeft de CAO de individuele medewerker de mogelijkheid om ondersteuning te vragen. Dit vanuit duurzame inzetbaarheidsuren vanuit diezelfde CAO.

Hoofdstuk 5. : OVERIGE BELEIDSTERREINEN

5.1 Strategisch beleid.

De stichting 'Ieder kind telt' in de gemeente Hellendoorn is tot stand gekomen door een aantal bestuurlijke fusies. De stichting heeft per 01-08-2015, 11 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs onder haar beheer.

Redenen om te komen tot een grotere bestuurlijke eenheid waren:

- Door schaalvergroting met daaruit voortvloeiende maatregelen kan efficiënter worden gewerkt.
- Kleine christelijke scholen die beneden de opheffingsnorm vallen kunnen op deze wijze in stand worden gehouden.
- Goed werkgeverschap voor alle personeelsleden kan hierdoor gerealiseerd worden.

In dit verband moet artikel 107d van de WPO- de toepassing van de gemiddelde schoolgrootte- worden gezien als het formele beleidsinstrument om de doelstelling van het spreidingsbeleid /instandhoudingsbeleid te kunnen realiseren.

Per 1 januari 2012 is de juridische structuur een stichtingsvorm met als naam: Stichting 'Ieder kind telt', christelijk primair onderwijs in de gemeente Hellendoorn.

Een kenmerk van een professionele organisatie is dat er ontmenging is van toezicht en bestuur. Het bestuur wordt ondersteund door een directeur beheer/financiën, een beleidsmedewerker P&O, een secretaresse en een administratief medewerker. Op deze wijze wordt een deel van de werkdruk bij de directeuren weggenomen, de bestuurlijke taken uitgevoerd en de kwaliteit van de organisatie als geheel bevorderd.

Het strategisch beleid plan (SBP) 2015-2018 is op alle scholen aanwezig en op de website van de Stichting te vinden. Het SBP is leidend en richtinggevend middels de bij de verschillende onderdelen aangegeven focus. Jaarlijks wordt middels een update het operationeel plan (OBP) voor enig jaar vanuit het SBP opgesteld. Het bestuursakkoord voor de sector primair onderwijs vormt mede het uitgangspunt voor de komende jaren: de school van 2020!

Hoe de samenleving er over een aantal decennia uitziet, kan niemand voorspellen. Wel weten we dat de huidige trends zullen leiden tot een informatie- en netwerkmaatschappij waar we de leerlingen op moeten voorbereiden:

- De school zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen = "Ieder kind tel".
- De school biedt onderwijs van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben. Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming.
- In de school werken teams van leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders die individueel en als collectief ontwikkelen in hun professionaliteit. Deze teams maken de school van 2020 mogelijk.
- De school stelt de leerling centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen.

Per 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs in werking getreden. Stichting 'Ieder kind telt' valt onder het samenwerkingsverband Twente-noord (23-01), waarbij in afdelingen wordt gewerkt. De scholen van de stichting 'Ieder kind telt' vallen onder de afdeling 0603, waaronder ook de scholen van de stichting ROOS en de Regenboog uit Holten participeren. Verdere ontwikkeling naar een afdeling West wordt onderzocht en ontwikkeld.

Uitdaging is: een passende plek voor iedere leerling, want 'Ieder kind telt'

5.2 en 5.3 ONS FINANCIËEL EN MATERIEEL BELEID

Sponsoring:

Het convenant 'Scholen voor po en vo en sponsoring' wordt gevolgd. Korthedshalve verwijzen we hiervoor naar de website van de stichting (Handboek: Hoofdstuk D). De school ontvangt van het rijk middels lumpsum-financiering gelden voor personele bekostiging en materiële instandhouding.

In de materiële bekostiging kennen we twee hoofdgroepen t.w. de gebouwfafhankelijke kosten en de leerling afhankelijke kosten.

Gebouwfafhankelijke kosten:

Onderhoud (gebouw/tuin/schoonmaak); energie- en waterverbruik en de publiekrechtelijke heffingen (zuiverings-/waterschapslasten ,riool- en reinigingsrecht)

Leerlingafhankelijke kosten:

Middelen (medezeggenschap, bijdragen voor activiteiten van ouders i.v.m. medezeggenschap, WA-verzekering, culturele vorming, overige uitgaven, dienstreizen, onderhoud, vervanging en vernieuwing onderwijsleerpakket en onderhoud/vervanging/aanpassing meubilair) en administratie, beheer en bestuur.

In de jaarlijks op te stellen stichtingsbegroting worden de bedragen van voornoemde posten opgenomen. De begroting wordt besproken met de directeuren in het Managementoverleg en de GMR. Daarna wordt deze door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vastgesteld. Budgethouder van de posten genoemd onder de gebouwfafhankelijke kosten is de directeur beheer. Zo ook van de posten medezeggenschap, verzekeringen, vervanging/aanpassing meubilair en administratie, beheer en bestuur.

De directeur van de school is budgethouder van de posten: onderwijsleerpakket, leerlinggebonden financiering, ict (software/hardware), overige uitgaven, culturele activiteiten en huishoudelijke uitgaven. In dit geheel wordt een beloningssysteem toegepast. Hetgeen inhoudt dat wanneer een school een overschot realiseert op een post dat dan deze ten gunste komt van het budgetresultaat. Een eventueel tekort op een post wordt ten laste van het resultaat gebracht. De school kan de financiële gegevens van de school digitaal inzien bij het administratiekantoor. (OSGMetrium) Ook krijgt de school iedere maand digitaal een saldioverzicht, bijgewerkt t/m de vorige maand.

Voor het onderhoud van de gebouwen wordt een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. (extern bureau) Dit document wordt vervolgens gebruikt voor de jaarplanning van het onderhoud van de school. Per 1 januari 2015 zijn voor het gehele buitenonderhoud gelden opgenomen in de lumpsumfinanciering. Alleen voor uitbreiding en nieuwbouw van scholen moet er nog een aanvraag worden gedaan bij de gemeente. De scholen kunnen middels de documenten op Google Docs het onderhoud van het gebouw volgen. Het gaat hierbij om de volgende documenten: groot onderhoud, klein onderhoud en periodiek onderhoud. Groot onderhoud wordt bijgehouden door de directeur beheer, de directeur van de school kan kleine technische gebreken opnemen op de lijst klein onderhoud. Wanneer de medewerkers van de Technische Dienst op een school komen kunnen ze door gebruikmaking van een iPad de documenten inzien en vervolgens de werkzaamheden gaan uitvoeren en maken hiervan notitie in het betreffende document.

De personele kosten worden verantwoord in het bestuursformatieplan van de stichting. Het formatieplan van de school maakt hier onderdeel van uit. Na afloop van een kalenderjaar wordt er financiële verantwoording afgelegd in de jaarrekening van dat betreffende jaar. De jaarrekening wordt ook behandeld in het Managementoverleg. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht stellen de jaarrekening vast.

5.4 Relatieve beleid.

5.4.1. Relatieve beleid op bestuursniveau.

Op bestuursniveau zijn het de bestuurder (eindverantwoordelijke) en de directeur beheer die rechtens, het bestuur vertegenwoordigen in en buiten de stichting.

In het bestuurs- en managementstatuut en de organisatiebeschrijving van stichting 'Ieder kind telt' zijn de taken en bevoegdheden, alsmede de werkverhoudingen en verantwoordelijkheden tussen bestuur, directeur beheer en de schooldirecteuren van de scholen beschreven.

Hoofdstuk 6 ONZE ZORG VOOR KWALITEIT

6.1. INLEIDING

In de Wet op het Primair Onderwijs staat in artikel 10 en artikel 12 lid 4 het volgende:

Artikel 10

Het bevoegd gezag draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. Onder zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs wordt in elk geval verstaan: het uitvoeren van het in het schoolplan, bedoeld in artikel 12, beschreven beleid op een zodanige wijze dat de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs worden gerealiseerd.

Artikel 12, lid 4

Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs omvat in elk geval:

- a) de wijze waarop het bevoegd gezag bewaakt dat de kwaliteit wordt gerealiseerd,*
- b) de wijze waarop het bevoegd gezag vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn, en*
- c) maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt.*

“Een goede school is een school die onderwijs verzorgt dat er op is gericht alle leerlingen binnen hun mogelijkheden maximale leerresultaten te laten behalen. Een goede school bewaakt, waarborgt en verbetert de kwaliteit van het onderwijs”.

(Uit de brochure Toezichtkader Primair Onderwijs, Uitgave van de Inspectie van het Onderwijs, @ januari 2006).

De wijze waarop wij het beleid, wat betreft de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs willen realiseren, zal in dit hoofdstuk worden beschreven. Met behulp van diverse instrumenten en werkwijzen wordt de kwaliteit van het onderwijs op school gecontroleerd en zonnodig aangepast, zodat we het onderwijs op onze school zo optimaal mogelijk kunnen laten verlopen. Hierbij wordt gekeken naar de resultaten van de leerlingen, de kwaliteit van de leerkrachten, het welzijn van leerlingen en leerkrachten en de wijze, waarop de buitenwereld naar de school kijkt.

Belangrijk is, dat het hele team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en het welzijn op school. Dit betekent ook, dat steeds stappen moeten worden genomen om de kwaliteit te verbeteren, die door iedere betrokkene gedragen worden. Dit impliceert, dat er conclusies getrokken kunnen worden en maatregelen kunnen worden genomen op individueel/leerkracht niveau en op schoolniveau.

6.2. DE DOELEN VAN ONZE KWALITEITSZORG

Wij hebben voor kwaliteitszorg op onze school de volgende doelen:

- Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alles wat er gebeurt, waarmee en hoe.
- Goede kwaliteit behouden.
- Kwaliteit die niet goed genoeg is, verbeteren.
- Relevante derden (ouders, bestuur, inspectie, enz) zicht geven op de kwaliteit.

6.3. DE INRICHTING VAN ONZE KWALITEITSZORG

De zorg voor kwaliteit neemt een centrale plaats in op onze school. Wij zijn het eerst verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs dat gegeven wordt op onze school.

De WPO verplicht ons om een kwaliteitszorgbeleid te voeren en deze in het schoolplan te beschrijven. Bij zorg voor kwaliteit gaat het om zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en om de zorg voor de kwaliteit van de toetsing waarmee de resultaten van ons onderwijs worden vastgesteld.

6.4. ASPECTEN VAN KWALITEITSZORG HET SCHOOLPLAN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.ir.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	kinderen	ouders	team	m.r.	Bevoegd gezag
Doelen van het schoolplan	x			schoolplan			x				x	x	
Functies van het schoolplan	x			schoolplan			x				x	x	x
Het werken aan het schoolplan	x			schoolplan			x						
Het vaststellen van het schoolplan	x			schoolplan			x					x	x
Overige omstandigheden die de beleidskeuzen beïnvloeden	x			schoolplan			x				x	x	
De externe ontwikkelingen	x			schoolplan			x				x	x	
De interne sterkte/zwakte analyse	x			schoolplan			x				x	x	

ONZE SCHOOL (1) HET GEBOUW EN HET TERREIN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	kinderen	ouders	team	m.r.	Bevoegd gezag
De inrichting en het gebruik van het gebouw	x			BAS-map		x					x		
De inrichting en het gebruik van het terrein	x			BAS-map		x					x		

ONZE SCHOOL (2) DE LEERLINGEN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	Ja	nee	n.v.t.		Aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	Kinderen	Ouders	Team	m.r.	Bevoegd gezag
Het toelaten en verwijderen van leerlingen	X			map				X			X	X	X
Het inschrijven van leerlingen	X			map				X			X		X
De opvang en begeleiding van nieuwe leerlingen	X			Bas map klassenmap			X				x		
De schoolregels	X			groepsmap		X			X	X	X	X	
Het vrij geven	X			Schoolgids				X					
Schoolverzuim	X			Schoolgids				X					
Het uitschrijven van leerlingen	X			Map									

ONZE SCHOOL (3) DE SCHOOLTIDEN, WEEKPLANNEN, ETC.

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		Aantal keren p. jr.	1x per jr.	1x p. 2 jr	1 x p. 4jr.	Kinderen	Ouders	Team	M.R.	Bevoegd gezag
De schooltijden	x			Schoolgids			x				x	x	
De vakanties/vrije dagen	x			Jaarplan. Kalender		x					x	x	
De weekplannen/ andere roosters	x			Activiteiten- plan Groepsmap		x				x ¹	x		
De jaarlijkse evenementen	x			Activiteiten- plan. Schoolgids Kalender		x				x	x	x	

DE OPDRACHT VAN DE SCHOOL (1)

DE UITGANGSPUNTEN EN ALGEMENE DOELSTELLINGEN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?	Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?	Met wie worden de afspraken besproken?

	ja	nee	n.v.t.		aantal keren	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	kinderen	ouders	team	m.r.	Bevoegd gezag
De visies en consequenties	x			schoolplan				x			x	x	
De missie	x			schoolplan				x			x	x	
Wat we willen	x			schoolplan				x			x	x	

DE OPDRACHT VAN DE SCHOOL (2)

HET SCHOOLCONCEPT (uitgewerkte consequenties)

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	Kinderen	Ouders	Team	m.r.	bevoegd gezag
Het school- en klassenklimaat	x			BAS-map		x			x			x	
De inhoud van het onderwijs	x			Schoolplan				x			x	X	
Hoe er geleerd/onderwezen wordt	x			BAS-map			x				x		
De waardering en evaluatie	x			BAS-map			x				x		
De groepeeringsvormen		x		Schoolplan Schoolgids			x				x		
De school en de buurt/-maatschappij	x			Schoolplan Schoolgids				x			x	x	

DE ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING VAN ONZE SCHOOL (1)- DE VAK- EN VORMINGSGBIEDEN/ACTIVITEITEN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	Ja	Nee	n.v.t.		Aantal keren per jr.	1x per jr.	1x p. 2 jr.	1x p.4 jr.	Kinderen	Ouders	Team	M.R.	bevoegd gezag
Werken met ontwikkelingsmateriaal	x			Groepsmap			X				x		
Taal (algemeen)	x			Groepsmap			X				x		
Spreek	x			Groepsmap			X				X		

Luisteren	x			Groepsmap			X				X		
Schrijven	x			Groepsmap			X				X		
Stellen	X			Groepsmap			X				X		
Spellen	x			Groepsmap			X				X		
Spellen (werkw.)	x			Groepsmap			X				x		
Lezen (technisch)	x			Groepsmap			X				x		
Lezen (begrijpend/ studerend)	x			Groepsmap			X				x		
Taalbeschouwing	x			Groepsmap			X				x		
Engels	x			Groepsmap			X				x		
Rekenen/ wiskunde	x			Groepsmap			X				x		
Wereldoriëntatie	x			Groepsmap			X				x		
Sociale redzaamheid	x			Groepsmap			X				x		
Beeldende vorming		x											
Muzikale vorming	x			Groepsmap			X				x		
Dramatische vorming		x											
Bewegingsonderwijs	x			Groepsmap			X				x		
Zwemmen	x			Groepsmap Act.plan			X				x		
Werken in hoeken		x		Groepsmap BAS-map			X						
De vak/vormings- gebieden en de computer		x		Groepsmap			X						

DE ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING VAN ONZE SCHOOL (2) -DE ZORG VOOR DE LEERLING

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	Kinderen	Ouders	Team	mr	bevoegd gezag
De interne begeleiding	X			SOP		X					X		
De interne procedure voor omgaan met opvallende kinderen	X			SOP		X					X		
De leerlingbesprekingen	X			SOP	3						X		
Het leerlingvolgsysteem	X			SOP		X					X		
Het omgaan met opvallend gedrag	X			SOP		X					X		
Samenwerking met school voor speciaal onderwijs	X			SOP		X					X		

DE INZET EN ONTWIKKELING VAN HET PERSONEEL

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	Nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	Kinderen	Ouders	Team	m.r.	bevoegd gezag
Informatiever-schaffing	X			Handboek				X			X		X
Arbo/BHV	X			Arbo beleidsplan	2						x	x	
Roken op school	X			Wet									
Klachtrecht	X			Klachten regeling				X			X	X	X
Sociaal jaarverslag	X			P&O								X	X
Besluitvorming		x											
Lief en leed	X			Draaiboek omgaan met dood en rouw Handboek				X			X	X	
Nieuwe personeelsleden	X			Handboek				X			X	X	X
Klassenconsultatie	X			Handboek				X			X		X
Mobiliteits-Bevordering		X											
Scholing	X			Nascholings-plan		X					X	X	X
Loopbaan Begeleiding		X											
Conflictpreventie	X			Handboek									
Ziekteverzuim	x			Wet Poortwachter									
Exit-interview	X			Handboek				X					X
Verlenen van buitengewoon verlof	X			CAO Handboek				X			X		X
Promotiecriteria	X			Handboek				X				X	X
Toelagen en gratificaties	X			Handboek				X					X
Dienstreizen	X			Handboek				X			X	X	X
Seniorenbeleid	X			formatieplan								X	X
Beroepsprofiel leraar	X			Wet BIO									
Fasen leraarschap	x			CAO									
Functiedifferentiatie	x			CAO									
Taakomvang	x			Taakbeleid		X					X	X	X
Taaktoedeling	X			Taakbeleid		X					X	X	X
Taakbelasting	X			Taakbeleid		X					X	X	X
Directiestatuut	X			Handboek			X				X	X	X

Ondersteunend Personeel (functies en taken)	X			Handboek		X					X	X	X
Sollicitatiecode	X			Handboek				X			X	X	X
Benoemingsprocedures	X			Handboek				X				X	X
Deeltijdbanen	X			Handboek				X			X	X	X
Onderwijsondersteunend personeel (selectie personeel)	X			Handboek				X				X	X
Afvloeiingsregeling	X			Bestuursformatieplan		X					X	X	X
Afvloeiingsvolgorde	X			Bestuursformatieplan		X					X	X	X
Functionerings gesprekken	X			Handboek		X					X	X	X
Beoordelingsgesprekken	X			Handboek			X				X	X	X
POP-gesprekken	X			Handboek		X					X		
Bestuursformatieplan	X			Formatieplan		X					X	X	X
Financiële budgetten	X			Begroting		X							X
Medezeggenschapsraad	X			Handboek			X				X	X	X
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	X			Handboek			X				X	X	X
Teamvergadering	X			Notulen Besluitenlijst	40						X		
Inval	X			Invallijst	20						X		X

OVERIGE BELEIDSTERREINEN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?					
	Ja	Nee	n.v.t.		Aantal keren p.jr.	1 x per jr.	1x p.2 jr.	1x p.4 jr.	Kinderen	Ouders	Team	M.R.	Bevoegd gezag	
Algemeen strategisch beleid	X			Strategisch Beleidsplan		X						X	X	X
Financieel beleid	X			Handboek Grootboek	2									X
Materieel beleid	X			Handboek	2							X	X	X
Relationeel beleid; contacten school/ouders	X			Handboek Schoolgids Besluitenlijst		X					X	X		

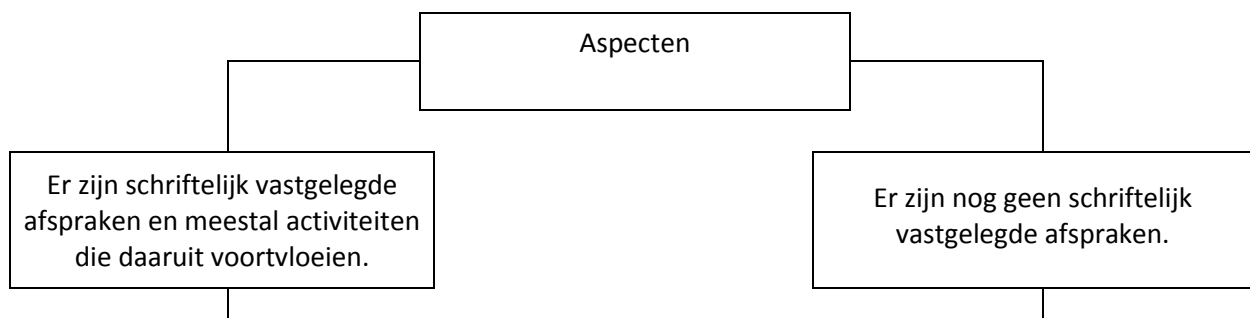
ZORG VOOR KWALITEIT

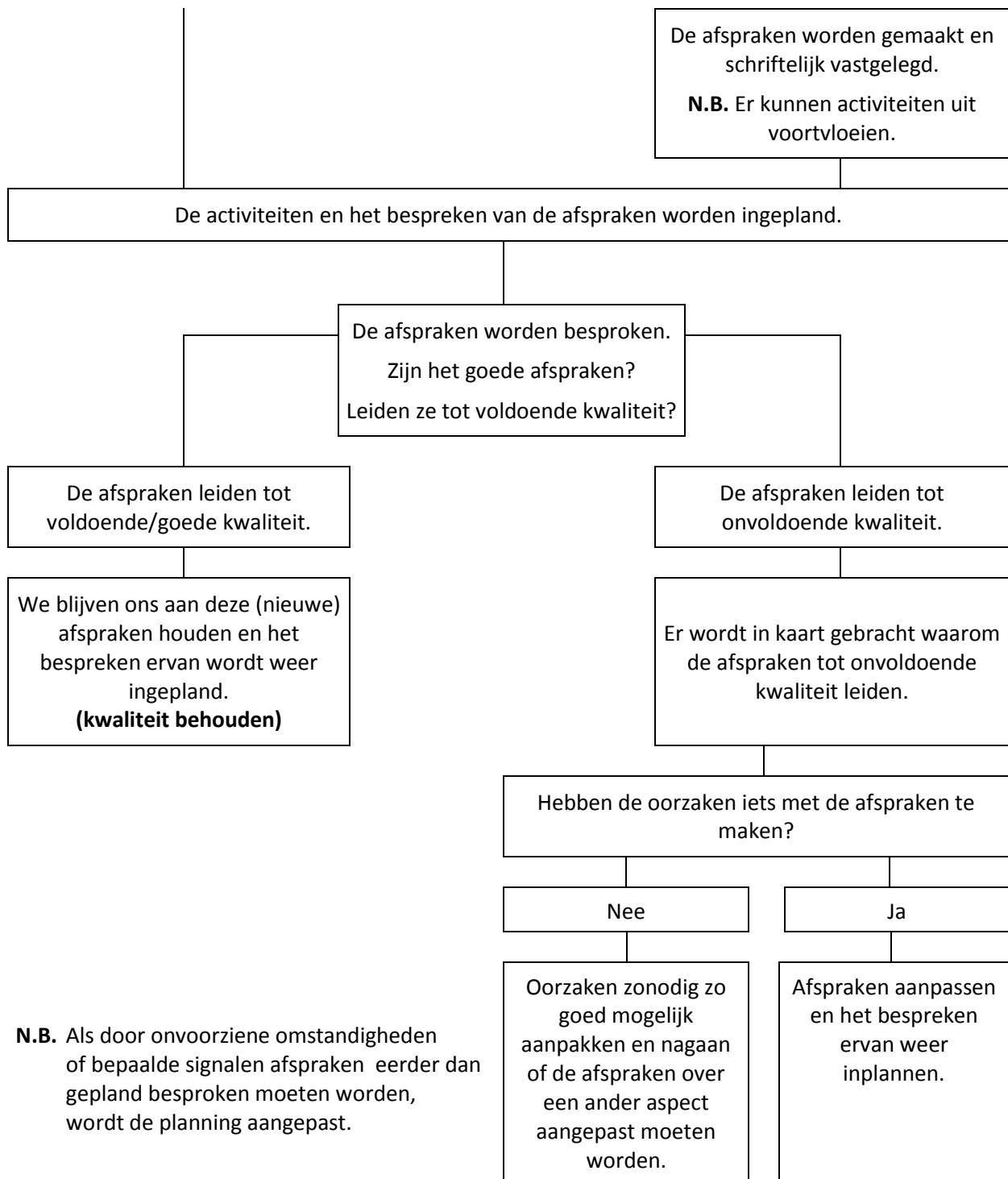
Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	Ja	nee	n.v.t.		Aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	Kinderen	Ouders	Team	m.r.	bevoegd gezag
Doelen van kwaliteitszorg	X			Schoolplan				x			x	x	x
Aspecten waarvan de kwaliteit bepaald wordt	x			Schoolplan		x					x	x	x
Procedure kwaliteitszorg	x			Schoolplan				x			x	x	x

OVERIGE AFSPRAKEN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	Ja	Nee	n.v.t.		Aantalkeren per jr.	1 x per jr.	1x p.2 jr.	1x p. 4 jr.	Kinderen	Ouders	Team	M.R.	Bevoegd gezag
Afspraken Bas project	X			BAS-map		X	X				X		
Draaiboek omgaan met dood en rouw	X			Draaiboek				X		X	X	X	X
Calamiteitenplan	X			Besluiten lijst		X			X	X	X	X	X
Zorglijn binnen school	X			Ontw. plan SWV		X					X		
Jaarlijkse evaluatie	x			Evaluatie SOP		x							
Schoolgids	x			Handboek Schoolgids		x					x	x	

6.5. PROCEDURE VOOR KWALITEITSZORG





N.B. Als door onvoorziene omstandigheden of bepaalde signalen afspraken eerder dan gepland besproken moeten worden, wordt de planning aangepast.

Bijlage nummer 1

FORMULIER "Instemming met schoolplan"

School: PCBS Prinses Beatrix

Adres: Trompweg 12

Postcode/plaats: 7441 HR Nijverdal

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van 1 augustus 2015 tot 1 augustus 2019 geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

Nijverdal, plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie

Bijlage nummer 2: FORMULIER 'VASTSTELLING VAN SCHOOLPLAN'

FORMULIER "Vaststelling van schoolplan"

School: CBS Prinses Beatrix

Adres: Trompweg 12

Postcode/plaats: 7441 HR Nijverdal

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het
van 1 augustus 2015 tot 1 augustus 2019
geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Nijverdal, plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie

Bijlage nummer 4 Indicatoren voor kwaliteitszorg

a. Opbrengsten	
Kwaliteitsaspect 1	
De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	
Indicatoren	Wat de indicatoren van de school vragen
<p>1.1 * De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.</p> <p>1.1.1 De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van kenmerken van de leerlingen mag worden verwacht.</p> <p>1.1.2 De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen mag worden verwacht.</p>	<p>Uitslagen van genormeerde, methodeonafhankelijke toetsen die aan het eind van de schoolperiode zijn afgenomen</p>
<p>1.2 * De resultaten van de leerlingen voor</p>	<p>Uitslagen van genormeerde, methodeonafhankelijke</p>

<p>Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht</p>	<p>toetsen</p>
<p>1.3 De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van 8 jaar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Percentage zittenblijvers is in de leerjaren 3 t/m 8 in de laatste twee schooljaren binnen een bepaalde bandbreedte lager dan wel weinig hoger dan het landelijk gemiddelde - Beleid voor de overgang van 1 naar 2 - Beleid voor de overgang van 2 naar 3 - Beleid voor doorstroming vanuit 8
<p>1.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzieningen voor passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, dat wil zeggen: <ul style="list-style-type: none"> • Handelingsplan met van toepassing zijnde ontwikkelingsperspectief voor rugzakleerlingen • Gedocumenteerde handelingsplanning met van toepassing zijnde ontwikkelingsperspectief voor S(B)O – leerlingen
	<ul style="list-style-type: none"> • Opbrengsten die passen bij de mogelijkheden van leerlingen die – beredeneerd – niet deelnemen aan een eindtoets voor het basisonderwijs
<p>1.5 De sociale competenties van de leerlingen liggen op het niveau dat mag worden verwacht</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bij voorkeur uitslag van genormeerde toets voor sociaal-emotionele ontwikkeling (indien geen toets aanwezig scoort de inspectie ‘niet te beoordelen’)
<p>b. Onderwijsleerproces</p>	
<p style="text-align: right;">Kwaliteitsaspect 2</p> <p>De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.</p>	

Indicatoren	Wat de indicatoren van de school vragen
<p>2.1 * Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.</p> <p>2.1.1 Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen</p> <p>2.1.2 Bij de aangeboden leerinhouden voor rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen</p>	<p>- Het aanbod voldoet aan de kerndoelen NB: als voor het aanbod geen methode gebruikt wordt, moet de school het aanbod zo omschrijven, dat de inspectie kan nagaan of het aan de kerndoelen voldoet</p> <p>- Het aanbod wordt aangeboden; dit moet blijken uit groepsmappen, toetsresultaten, e.d.</p>
<p>2.2 * De leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8</p>	<p>- Het totale aanbod (t/m niveau groep 8) wordt aan alle leerlingen aangeboden, met uitzondering van de LWOO-leerlingen en de leerlingen voor het praktijkonderwijs</p>
<p>2.2.1 De leerinhouden voor Nederlandse taal worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8.</p> <p>2.2.2 De leerinhouden voor rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8</p>	
<p>2.3 De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan</p>	<p>- Een doorgaande lijn, dat wil zeggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beredeneerd aanbod voor 1 en 2 • Aanbod groep 3 sluit aan op dit beredeneerd aanbod • Methodes of aanbod beschreven in leerlijnen en tussendoelen voor groep 3 t/m 8

Indicatoren	Wat de indicatoren van de school vragen
2.4 * De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand	<ul style="list-style-type: none"> - Aanbod gericht op vergroten woordenschat en/of NT2-aanbod voor deze leerlingen - Aandacht voor taalontwikkeling binnen andere vakken
2.5 De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen	<ul style="list-style-type: none"> - Aanbod omschrijven
2.6 De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving	<ul style="list-style-type: none"> - Aanbod omschrijven - Het resultaat van dit aanbod bepalen

Kwaliteitsaspect 3 De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het leerstof aanbod eigen te maken	
Indicatoren	Wat de indicatoren van de school vragen
3.1 De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolregels op dat gebied handhaven - Evenwichtige verdeling van onderwijstijd over de activiteiten/vak- en vormingsgebieden (gepland én in de praktijk) - Effectief klassenmanagement: leerlingen horen doel activiteit, vlotte organisatie, weinig tijd voor ordeverstoringen, leerlingen hoeven niet te wachten op instructie en (vervolg) opdrachten

--	--

Kwaliteitsaspect 4	
Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen	
Indicatoren	Wat de indicatoren van de school vragen
4.1 De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt	- Beleid ten aanzien van: <ul style="list-style-type: none"> • Informatievoorziening ouders (schoolgids, nieuwsbrieven, ouderavonden) • Ouderparticipatie bij activiteiten
4.2 De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school	- Veiligheidsbeleid (gedragsregels handhaven, preventie, leerstofaanbod, samenwerking met relevante ketenpartners)
4.3 Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school	- Zie hiervoor Personeelstevredenheidsonderzoek
4.4 De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen	- Tevredenheidsenquêtes
4.5 De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school	
4.6 De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school	
4.7 Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan	- Er voor zorgen dat <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen elkaar accepteren zoals ze zijn • Leerlingen met elkaar omgaan volgens algemeen aanvaarde normen

	<ul style="list-style-type: none"> • Uitslachten, intimideren of discrimineren niet tolereren • Stimuleren/begeleiden van samenwerken, naar elkaar luisteren, zorg hebben voor elkaar. Solidariteit tonen, aandacht voor belangrijke gebeurtenissen in elkaars leven, zelf oplossen ruzies en misverstanden
--	---

Kwaliteitsaspect 5	
De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de onderwijsactiviteit efficiënt en houden de leerlingen taakbetrokken	
Indicatoren	Wat de indicatoren van de school vragen
2.1 * De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof	<ul style="list-style-type: none"> - Doelmatige en beknopte uitleg <ul style="list-style-type: none"> • Terugblik op eerdere lessen • Leerstof in betekenisvolle context plaatsen • Voorkennis actualiseren • Stap voor stap • Voldoende herhaling • Samenvatten • Vragen stellen
2.1 * De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer	<ul style="list-style-type: none"> - Goede structuur in onderwijsactiviteiten - Ordelijk verloop van het onderwijsproces - Doelmatig klassenmanagement - Leerlingen duidelijk maken welke leerhouding verwacht wordt
2.1 * De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> - De leerlingen actief richten op leren, d.w.z. bevorderen van <ul style="list-style-type: none"> • Actief luisteren • Opletten • Interesse • Concentratie • Taakgericht werken

Kwaliteitsaspect 6**De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen**

Indicatoren	Wat de indicatoren van de school vragen
6.1 De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen	
6.2 De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen	- Tempo en inhoudelijke differentiatie bij instructie én verwerking
6.3 De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen	- Tempo en inhoudelijke differentiatie bij instructie én verwerking
6.4 De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen	- Op basis van de toetsresultaten voor individuele kinderen en groepjes leerlingen meer of minder tijd inplannen (differentiatie in onderwijstijd)

c. Zorg en begeleiding

Kwaliteitsaspect 7	
De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen	
Indicatoren	Wat de indicatoren van de school vragen
7.1 * De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Werken met gestructureerde observaties, methodegebonden en landelijk genormeerde methodeonafhankelijke toetsen voor in ieder geval Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voor groep 1 t/m 8 - Afspraken over het gebruik van de toetsen en het interpreteren van de gegevens
7.2 De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Regelmatig bepalen en op groepsniveau registreren van de vorderingen en ontwikkelingen (ook sociaal-emotioneel) van de leerlingen van groep 1 t/m 8 met observaties en methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen
Kwaliteitsaspect 8	
De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg	
Indicatoren	Wat de indicatoren van de school vragen
2.1 De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	
2.2 Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Gegevens (LVS) minimaal twee keer per jaar analyseren én de analyses bespreken; als er sprake is van een leerachterstand van een half jaar of meer is een leerling een zorgleerling - N.a.v. analyse een onderbouwde handelingsplanning [(ortho-)pedagogisch, didactisch, therapeutisch] opstellen die gericht is op het wegnemen van belemmeringen en/of het op gang brengen van een passend leer- en ontwikkelingsproces (het gaat om meetbare doelen)
2.3 De school voert de zorg planmatig uit	<ul style="list-style-type: none"> - De betrokkenen voeren de afspraken van de handelingsplanning uit - De uitvoering van de handelingsplanning blijkt uit de lessen en het leerling-dossier
2.4 De school evalueert regelmatig de	<ul style="list-style-type: none"> - Leerling-bespreking met onderwerpen:

effecten van de zorg	<ul style="list-style-type: none"> • Nagaan of doelen gerealiseerd zijn en/of het hulptraject adequaat was • Kiezen van vervolgtraject • Nagaan of evaluatie consequenties heeft voor eindperspectief van de leerling, zoals dat door ouders/verzorgers, leerling en school wordt gezien
2.5 De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden	

d. Kwaliteitszorg	
Kwaliteitsaspect 9	
De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg	
Indicatoren	Wat de indicatoren van de school vragen
9.1 De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van de kenmerken van de schoolbevolking - De onderwijsbehoeften van de doelgroep kennen - Inrichten onderwijs mede op basis van deze onderwijsbehoeften (consequenties expliciet opnemen)
9.2 De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks landelijk genormeerde toetsen voor tussentijdse resultaten voor Nederlandse taal en rekenen/wiskunde - Landelijk genormeerde eindtoets of leerlingvolgsysteem voor groep 8 wat betreft Nederlandse taal en rekenen/wiskunde

	<ul style="list-style-type: none"> - Uitslagen van deze toetsen vergelijken met vergelijkbare scholen en eigen doelstellingen, daaruit consequenties voor de schoolontwikkeling trekken en eventueel verbeterplan maken
9.3 De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces	<ul style="list-style-type: none"> - Afspraken (met doelen) wat betreft leren en onderwijzen - Deze afspraken (met ouders/verzorgers en leerlingen) evalueren - Conclusie trekken uit evaluatie
9.4 De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> - Aan verbeteringen werken met meetbare doelen en een plan van aanpak/stappenplan (wie doet wat, wanneer en hoe het geborgd wordt) - Dit werken evalueren - Rapporteren over plan van aanpak en evaluatie
9.5 De school borgt de kwaliteit van het onderwijsproces	<ul style="list-style-type: none"> - Een systeem van kwaliteitszorg: schriftelijke afspraken over allerlei aspecten, toezicht houden op de naleving ervan en afspraken systematisch evalueren (o.a. uitkomst toezicht bespreken) met betrokkenen
9.6 De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> - Ouders/verzorgers en andere belanghebbenden (jaarlijks) schriftelijk informeren over de kwaliteit van het onderwijs en het resultaat van verbeteractiviteiten
9.7 De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving	

e. Wet- en regelgeving	
Indicatoren	Wat de indicatoren van de school vragen
N1 Door of namens het bestuur is de vastgestelde schoolgids naar de inspectie gestuurd en deze schoolgids bevat de verplichte	

onderdelen (WPO, art. 16 en 12).	
N2 Door of namens het bestuur is het vastgestelde schoolplan naar de inspectie gestuurd en dit schoolplan bevat de verplichte onderdelen (WPO, art. 16 en 12)	
N3 Door of namens het bestuur is het zorgplan van het samenwerkingsverband naar de inspectie gestuurd en dit zorgplan bevat de verplichte onderdelen (WPO, art. 19)	
N4 De geplande onderwijstijd voldoet aan de wettelijke vereisten (WPO, art. 8)	